

compose.kerala.gov.in  
egazette.kerala.gov.in  
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073  
dated 2012-09-05 with RNI  
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ  
GOVERNMENT OF KERALA

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2021 ഡിസംബർ 28

Tuesday, 28th December 2021

1197 ധനു 13

13th Dhanu 1197

വാല്യം 10

Vol. X

1943 പൗഷം 7

7th Pousha 1943

നമ്പർ } 51  
No. }

Part I -Section (iii)

Law Department

©

കേരള സർക്കാർ

GOVERNMENT OF KERALA

2021



കേരള സർക്കാർ  
നിയമ (നിയമ നിർമ്മാണ-ഐ) വകുപ്പ്  
വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 1118/ലെഗ്.ഐ2/2020/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2020 ജനുവരി 18

1195 മകരം 4

1941 പൗഷം 28.

2020 ജനുവരി 18-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയ താഴെപ്പറയുന്ന ഓർഡിൻസ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

വിജയകുമാർ, റ്റി.

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി.



## 2020-ലെ 9-ാം നമ്പർ ഓർഡിനൻസ്

### 2020-ലെ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ്

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ എഴുപതാം സംവത്സരത്തിൽ കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയത്.

ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യയിലും അതിന്റെ പ്രയോഗരംഗങ്ങളിലും പഠനം, ഗവേഷണം, തൊഴിൽപ്രാപ്തി, വിജ്ഞാനവ്യാപനം എന്നിവ സുഗമമാക്കുന്നതിനും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും ഈ രംഗങ്ങളിലും അനുബന്ധമേഖലകളിലും മികവ് കൈവരിക്കുന്നതിനുമായി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് നോൺ-അഫിലിയേറ്റിംഗ് ആയ ഒരു ശിക്ഷണ-ഗവേഷണ സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ഏകാംഗീകൃതമാക്കുന്നതിനുമുള്ള

ഒരു

ഓർഡിനൻസ്

**ചിരിക.**—പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച സാങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധരെയും വിദ്യാഭ്യാസ വിചക്ഷണരെയും സജ്ജമാക്കുന്നതിനും, നോളേജ് എക്കോസിസ്റ്റത്തിന്റെ അഭിവൃദ്ധിയിൽ നേതൃപരമായ പങ്കുവഹിക്കുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ പിന്തുണക്കുന്നതിനും, ഇ-ഗവേണൻസിന് സഹായകമാകുന്നതിനും കയർ, നാണുവിളകൾ, കൃഷി, മത്സ്യബന്ധനം എന്നിവ പോലെയുള്ള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പരമ്പരാഗത വ്യവസായങ്ങൾക്കും നൂതന വ്യവസായങ്ങൾക്കും അവയുടെ പരിശീലനം, ഗവേഷണം, പ്രയോഗം എന്നിവയിലൂടെ സാങ്കേതികവിദ്യാധിഷ്ഠിത പരിപാലനത്തിന് സഹായമുറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്രത്തിലും സാങ്കേതികവിദ്യയിലും മാനവികവിഷയങ്ങളുടെ പ്രയോഗങ്ങളിലും ഉന്നത നിലവാരത്തിലുള്ള അധ്യാപനത്തിനും നൂതന ഗവേഷണ പരിപാടികൾക്കുമായി ഒരു സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ഏകാംഗീകൃതമാക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടത്



യുക്തമായിരിക്കുകയാലും;

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലല്ലാത്തതിനാലും താൻ സത്യര നടപടി എടുക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് ബോധ്യമായിരിക്കുന്നതിനാലും;

ഇപ്പോൾ, അതിനാൽ, ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 213)-ാം അനുച്ഛേദം (1)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള ഗവർണ്ണർ താഴെ പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് വിളംബരപ്പെടുത്തുന്നു:-

### അദ്ധ്യായം 1

#### (പ്രാരംഭം)

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന് 2020-ലെ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് എന്ന് പേരു പറയാം.

(2) ഇത് സർക്കാർ, ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിലെ വിജ്ഞാപനം വഴി, നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിൽ സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,-

(എ) "അക്കാഡമിക സ്റ്റാഫ്" എന്നാൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ അക്കാഡമിക സ്റ്റാഫ് ആയി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട അത്തരം വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സ്റ്റാഫ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "ഡയറക്ടർ ബോർഡ്" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്പോൺസറിംഗ് എന്റിറ്റി ആയി 7)-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിക്കുന്ന ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആന്റ് മാനേജ്മെന്റ്-കേരളയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണേഴ്സ്" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണേഴ്സ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) "ക്യാമ്പസ് " എന്നാൽ അദ്ധ്യാപനത്തിനോ ഗവേഷണത്തിനോ രണ്ടിനും കൂടിയോ വേണ്ടി സജ്ജീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനായി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിനാൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെടുകയോ രൂപവത്കരിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു ഇടം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;



(ഇ) "ചാൻസലർ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) "കമ്പനി" എന്നാൽ 1956-ലെ കമ്പനീസ് ആക്റ്റിൻ (1956-ലെ 1)-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) കീഴിൽ കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കമ്പനിയായ ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആന്റ് മാനേജ്മെന്റ്-കേരള എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) "കൗൺസിൽ" എന്നാൽ 17)-ാം വകുപ്പിൻ കീഴിൽ രൂപവത്കരിച്ച സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) "ഡീൻ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഡീൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) "ഫണ്ട്" എന്നാൽ 30)-ാം വകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജെ) "സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ)"ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൽ) "ഉദ്യോഗസ്ഥൻ" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെ 3)-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ആളോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) "ഉത്തരവ്" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൻ) "നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാലും റഗുലേഷനുകളാലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) "പ്രോ-ചാൻസലർ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(പി) "റഗുലേഷനുകൾ" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ റഗുലേഷനുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ക്യു) "പട്ടികജാതികൾ" എന്നതിന് ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 366)-ാം അനുച്ഛേദത്തിന്റെ (24) )-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ അതിനു നൽകിയിട്ടുള്ള അതേ അർത്ഥം തന്നെയായിരിക്കുന്നതാണ്;



(ആർ) "പട്ടികഗോത്രവർഗ്ഗങ്ങൾ" എന്നതിന് ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 366)-ാം അനുച്ഛേദത്തിന്റെ (25)-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ അതിനു നൽകിയിട്ടുള്ള അതേ അർത്ഥം തന്നെയായിരിക്കുന്നതാണ്;

(എസ്) "സെനറ്റ്" എന്നാൽ 21)-ാം വകുപ്പിൻ കീഴിൽ രൂപവത്കരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ സെനറ്റ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(റ്റി) "സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റി" എന്നാൽ 7)-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(യു) "സംസ്ഥാനം" എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(വി) "സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾ" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് സർവ്വകലാശാല ഉണ്ടാക്കിയ സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡബ്ല്യു) "വിദ്യാർത്ഥി" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല നടപ്പാക്കുന്ന ഗവേഷണ പരിപാടികൾ നടത്തുന്നതിനായോ ഡിജിറ്റൽ സയൻസ്, സാങ്കേതികവിദ്യ, മാനവികവിഷയങ്ങൾ എന്നിവയിൽ പരിശീലനത്തിനു വേണ്ടിയോ സർവ്വകലാശാലയിൽ യഥാവിധി പ്രവേശനം നേടി തുടർന്നു വരുന്ന ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എക്സ്) "അദ്ധ്യാപകർ" എന്നാൽ പ്രൊഫസർമാർ, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർമാർ, ലക്ചറർമാർ കൂടാതെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ അദ്ധ്യാപനം നടത്തുന്നതിനോ ഗവേഷണം നടത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി നിയമിച്ചെക്കാവുന്നതും സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളാൽ അദ്ധ്യാപകരായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ അതുപോലെയുള്ള മറ്റ് ആളുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(വൈ) "സർവ്വകലാശാല" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇസഡ്) "വൈസ്-ചാൻസലർ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ വൈസ്-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

## അദ്ധ്യായം 2

### സർവ്വകലാശാല

3. സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്ഥാപനവും ഏകാംഗീകരണവും.- (1) "കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല" എന്ന പേരിൽ ഒരു സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്നതും ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.



(2) സർവ്വകലാശാലയിൽ, ഈ ഓർഡിനൻസിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ, ചാൻസലറും പ്രോ-ചാൻസലറും വൈസ്-ചാൻസലറും ഡീനും രജിസ്ട്രാറും ജനറൽ കൗൺസിലും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണേഴ്സും സെനറ്റും മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

(3) സർവ്വകലാശാല, ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സ്ഥാവരവും ജംഗമവുമായ വസ്തു ആർജ്ജിക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യത്തിനായി അതിൽ നിക്ഷിപ്തിമാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ സ്ഥാവരമോ ജംഗമമോ ആയ ഏതൊരു വസ്തുവും പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിനോ വിൽക്കുന്നതിനോ മറ്റ് വിധത്തിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ, കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നോ സർക്കാരിനാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഏകാംഗീകൃത നികായത്തിൽ നിന്നോ പണം കടം വാങ്ങുന്നതിനും, കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിനും ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി വേണ്ടതായ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുന്നതിനും അധികാരത്തോടുകൂടി ശാശ്വതമായ പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും ഒരു പൊതു മുദ്രയോടും കൂടിയ ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായം ആയിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയോ വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുവേണ്ടിയോ അതിന് എതിരായോ ഉള്ള എല്ലാ വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും മറ്റ് നിയമ നടപടികളിലെയും വാദപ്രതിവാദ പത്രികകളിൽ രജിസ്ട്രാറോ അദ്ദേഹം ഇതിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ആളോ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതും സത്യബോധപ്പെടുത്തേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും നടപടികളിലെയും എല്ലാ പ്രോസ്സ്യൂട്ടുകളും രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ടതും നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

(5) സർവ്വകലാശാല നൽകുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യങ്ങൾ സമൂഹത്തിലെ ദരിദ്രരും നിർദ്ധനരുമായ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സബ്സിഡി നിരക്കിൽ നൽകണമെന്ന് സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുന്നിടത്ത് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധ്യതയാകുന്ന സബ്സിഡി തുക സർക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ.- സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(എ) വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയിലും അതിന്റെ പ്രയോഗരംഗങ്ങളിലും ബിരുദാനന്തര വിദ്യാഭ്യാസം, ഗവേഷണം, പരിശീലനം, കൺസൾട്ടൻസി ജോലികൾ എന്നിവ സൗകര്യപ്പെടുത്തുകയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;



(ബി) വൈവിധ്യങ്ങളായ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടികൾ, നൈപുണ്യ വികസന സംരംഭങ്ങൾ, വ്യവസായ പ്രസക്തമായ കോഴ്സുകൾ എന്നിവയിലൂടെ ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യ രംഗത്ത് ഉന്നത നിലവാരമുള്ള മാനവവിഭവശേഷി സൃഷ്ടിക്കുവാൻ സഹായിക്കുക;

(സി) ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യയിലും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമോ ആയ കാര്യങ്ങളിലും മികവ് കൈവരിക്കുക;

(ഡി) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട മേഖലകളിലെ സേവനവിതരണം മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നവിധത്തിൽ വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയിലും ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതിക വിദ്യയിലും ഒരു മാതൃകാപരമായ മാറ്റം സൃഷ്ടിക്കുക;

(ഇ) അത്യാധുനിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിന് വ്യവസായ മേഖലയെ പ്രാപ്തമാക്കുക;

(എഫ്) ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തുമുള്ള സഹഅക്കാഡമിക സമൂഹത്തിൽ ശക്തമായ സ്വാധീനം സൃഷ്ടിക്കുക; കൂടാതെ

(ജി) ലോകത്തിലെ മികച്ച പ്രതിഭാശാലികളെ ആകർഷിക്കുകയും തികഞ്ഞ ആഗോള സമന്വയം സാധ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക.

5. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരങ്ങൾ.—സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(എ) സർവ്വകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള പഠനശാഖകളിൽ അധ്യാപനം നൽകുന്നതിനും കൂടാതെ ഗവേഷണത്തിനും വിജ്ഞാനത്തിന്റെയും നൈപുണ്യത്തിന്റെയും ഉന്നമനത്തിനും വ്യാപനത്തിനും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കുക;

(ബി) സർവ്വകലാശാല നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന അത്തരം നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഡിപ്ലോമകളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകുക, കൂടാതെ പരീക്ഷകളുടെയോ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരാളുടെ കഴിവ് പരീക്ഷിക്കുവാനുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിന്റെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബിരുദങ്ങളും മറ്റ് അക്കാഡമിക ബഹുമതികളും നൽകുക;

(സി) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ ഓണററി ബിരുദങ്ങളോ മറ്റ് ബഹുമതികളോ നൽകുക;

(ഡി) സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കനുസൃതമായി സ്വതന്ത്രമായ മികവിന്റെ കേന്ദ്രങ്ങളും സ്വതന്ത്രമായ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങളും ഔട്ട് റീച്ച് സെന്ററുകളും സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തന സ്വയംഭരണാധികാരത്തോടു കൂടിയുള്ളതും ഗവേഷണത്തിലും പരിശീലനത്തിലും വിദഗ്ദ്ധോപദേശം





നൽകുന്നതിലും ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമായ അത്തരത്തിലുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളും പടുത്തുയർത്തുക;

(ഇ) സർക്കാരിന്റെ കീഴിൽ നിലവിലുള്ളതായ ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളെയും, സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾക്കനുസൃതമായി, സർക്കാരിന്റെ വ്യക്തമായ അനുമതിയോടെ സർവ്വകലാശാലയ്ക്കെന്ന് എക്സ്സൻഷൻ സെന്ററുകളായും സ്വതന്ത്രമായ മികവിന്റെ കേന്ദ്രങ്ങളായും പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളായും ഔട്ട് റീച്ച് സെന്ററുകളായും പ്രവർത്തിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി സംയോജിപ്പിക്കുക;

(എഫ്) വിഷയപരിമിതികളില്ലാത്തതായ പഠനങ്ങളും വിജ്ഞാനവ്യാപന സേവനങ്ങളും സംഘടിപ്പിക്കുകയും ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ജി) സർവ്വകലാശാലയിൽ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതോ ഭരണപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ളതോ മിനിസ്റ്റീരിയലോ മറ്റുള്ളതോ ആയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും നിർവ്വഹിക്കുകയും അത്തരം തസ്തികകളിൽ ആളുകളെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എച്ച്) റെഗുലേറ്ററി ബോഡികളുടെ കുറഞ്ഞ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി (ജി) ഉപഖണ്ഡത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്കുള്ള ബത്തകളും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടും മറ്റ് ബത്തകളും ഉൾപ്പെടെ ശമ്പളഘടന നിശ്ചയിക്കുക, എന്നാൽ അറ്റശമ്പളം റെഗുലേറ്ററി ബോഡികൾ നിർണ്ണയിച്ചതിനേക്കാൾ ഉയർന്നതാകാവുന്നതും പക്ഷെ ഒരു കാരണവശാലും എല്ലാ അക്കാഡമികവും അധ്യാപനവും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും വേണ്ടിയുള്ള കരാറുമായി ചേർന്നുകൊണ്ടുള്ള കരാർ നിബന്ധനകൾക്കും കരാറിന്റെ ദൈർഘ്യം, കാലാവധി, പ്രതീക്ഷകൾ, ചുമതലകൾ, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ കുറവായിരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമെന്നുറപ്പാക്കുക; അതിന്റെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുമായി വരുമാനം പങ്കിടൽ രീതി ഉണ്ടാക്കുക;

(ഐ) മറ്റേതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലകളിലോ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആളുകളെ ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേയ്ക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ അധ്യാപകരായി നിയമിക്കുക;

(ജെ) ലോകോത്തര നിലവാരമുള്ള പ്രതിഭകളെ സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്കും സ്കൂളുകളിലേയ്ക്കും ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്കും ആകർഷിക്കുന്നതിനും നിലനിർത്തുന്നതിനുമായി പ്രകടനാധിഷ്ഠിത പ്രോത്സാഹന സംവിധാനം സൃഷ്ടിക്കുക;

(കെ) മെച്ചപ്പെട്ട ഗവേഷണവും പ്രാക്ടീസും തുടർന്നുകൊണ്ടു പോകുന്നതിനായി ചെയർ പൊസിഷനുകൾ സജ്ജമാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക്



വ്യവസായസ്ഥാപനങ്ങളുമായും സർക്കാരേതര സംഘടനകളുമായും മറ്റ് ഗവേഷണ സംഘടനകളുമായും സഹവർത്തിക്കുക;

(എൽ) ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തുമുള്ള മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളുമായി വിജ്ഞാനം, സാങ്കേതികവിദ്യ, വിദ്യാർത്ഥികൾ, ഫാക്കൽറ്റികൾ എന്നിവയുടെ കൈമാറ്റം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരസ്പരപ്രയോജനകരമായ ബന്ധങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ഡിജിറ്റൽ സയൻസിലും സാങ്കേതികവിദ്യയിലും മാനവിക വിഷയങ്ങളിലും ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പരസ്പര സ്ഥാപനം സുഗമമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എം) ഡിജിറ്റൽ സയൻസിലും സാങ്കേതികവിദ്യകളിലും മാനവിക വിഷയങ്ങളിലും ഗവേഷണവും പഠനവും ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി അന്തർദേശീയ ഗവേഷണ ഏജൻസികളുമായും ധനസഹായ ഏജൻസികളുമായും ഫൗണ്ടേഷനുകളുമായും സഹവർത്തിക്കുക;

(എൻ) ഗവേഷണത്തിലൂടെയും വിദഗ്ദ്ധോപദേശം നൽകുന്നതിലൂടെയും ബൗദ്ധിക സ്വത്ത് ഉണ്ടാക്കുകയും ധനസമ്പാദനം നടത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഒ) സർവ്വകലാശാല നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന അത്തരം ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി, അപ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ, മുൻനിരയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല, ഉന്നത പഠനത്തിനുള്ള അതോറിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ സംഘടന, വ്യവസായ-കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, പരീക്ഷണശാല എന്നിവയുമായി സഹകരിക്കുകയോ യോജിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുകയോ സഹവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(പി) അധ്യാപനത്തിനോ ഗവേഷണ മേൽനോട്ടത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിനും കൂടിയോ (ഒ) ഉപഖണ്ഡത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആളുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരം പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(ക്യൂ) അക്കാഡമിക ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി ഒരു പഠന ഗവേഷണ വിഭാഗം സജ്ജമാക്കുകയും അവർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ പ്രതിഫലം നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ആർ) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചുമത്തേണ്ട ഫീസും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും നിർണ്ണയിക്കുക;

(എസ്) കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററുകൾ, പരീക്ഷണശാലകൾ, ഗ്രന്ഥശാല മുതലായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക;



(റ്റി) വ്യത്യസ്ത വിഷയങ്ങൾക്കുവേണ്ടി പാഠ്യപദ്ധതി വികസനകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക;

(യു) സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിനു വേണ്ടി, പരീക്ഷ, മൂല്യനിർണ്ണയം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടാവുന്ന നിലവാരങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുക;

(വി) ഫെലോഷിപ്പുകളും സ്കോളർഷിപ്പുകളും മെഡലുകളും സമ്മാനങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുകയും നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ഡബ്ലിയു) വിജ്ഞാനവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഫീസുകളും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും ആവശ്യപ്പെടുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എക്സ്) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും അവരുടെ ആരോഗ്യവും പൊതുക്ഷേമവും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(വൈ) വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ കാര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാല അഭികാമ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അപ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;

(ഇസഡ്) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പെരുമാറ്റം നിയന്ത്രിക്കുക;

(ഇസഡ്-എ) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധ്യാപകരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ജോലി ക്രമീകരിക്കുകയും പെരുമാറ്റം നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഇസഡ്-ബി) സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ഇടയിൽ അച്ചടക്കം നിയന്ത്രിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും, ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അത്തരത്തിലുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഇസഡ്-സി) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധ്യാപകരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ആരോഗ്യവും പൊതുക്ഷേമവും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;

(ഇസഡ്-ഡി) ആളുകളിൽ നിന്ന് സഹായങ്ങളും സംഭാവനകളും ഉപഹാരങ്ങളും സ്വീകരിക്കുകയും സർവ്വകലാശാല തീരുമാനിക്കുംപ്രകാരം ചെയറുകൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കെട്ടിടങ്ങൾക്കും അതുപോലെയുള്ളവയ്ക്കും നാമകരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക;



(ഇസഡ്-ഇ) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അംഗീകാരം ആവശ്യമുള്ളതും, സർക്കാരിന്റെ സഹായത്തോടെ സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കുകയോ കെട്ടിടം പണിയുകയോ ചെയ്തവയും ഒഴികെ, ട്രസ്റ്റും എൻഡോവ്മെന്റുമായതുമായ വസ്തുവകകൾ ഉൾപ്പെടെ ജംഗമമോ സ്ഥാവരമോ ആയ ഏതെങ്കിലും വസ്തു സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഏറ്റെടുക്കുകയും കൈവശം വയ്ക്കുകയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും കൈയൊഴിയുകയും ചെയ്യുക;

(ഇസഡ്-എഫ്) സർവ്വകലാശാലയുടെ നടത്തിപ്പിന്റെയും വികസനത്തിന്റെയും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടെ, സർവ്വകലാശാലയുടെ വസ്തുവിന്റെ ഈടിന്മേൽ, പണം വായ്പയെടുക്കുക;

(ഇസഡ്-ജി) വിഷയങ്ങൾ, വൈദഗ്ധ്യത്തിന്റെ മേഖലകൾ, വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ തലം, ആളുകൾക്കുള്ള സാങ്കേതിക പരിശീലനം എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി ഹ്രസ്വ-ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക, ഈ ആവശ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനു അനിവാര്യമായ പരിപാടികൾ തുടങ്ങിവയ്ക്കുക;

(ഇസഡ്-എച്ച്) സംവേദനാത്മകരീതിയിലുള്ള ഓൺലൈൻ പഠനത്തിലൂടെ ബോധനം നൽകുകയും, ഔദ്യോഗിക-അനുപാദിക (തുറന്നപഠനം) വിദ്യാഭ്യാസധാരകളിലേക്ക് പരസ്പരം മാറാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സൗകര്യമൊരുക്കുകയും ചെയ്യുക; കൂടാതെ

(ഇസഡ്-ഐ) സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായേക്കുന്നതോ ആനുഷംഗികമായേക്കുന്നതോ സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായതോ ഉതകുന്നതോ ആയ അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റെല്ലാ പ്രവർത്തികളും കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുക.

6. സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്കുള്ള പ്രവേശനം.-(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലേയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള സംവരണതത്വങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും, ഏതു വംശത്തിലും മതവിശ്വാസത്തിലും ജാതിയിലും വർഗ്ഗത്തിലും പെട്ട എല്ലാ ലിംഗക്കാർക്കും സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവേശനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും സർവ്വകലാശാലയിലെ ഒരു അധ്യാപകൻ ആകുന്നതിനോ അവിടത്തെ ഏതെങ്കിലും പദവി വഹിക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ വിദ്യാർത്ഥിയായി പ്രവേശനം നേടുന്നതിനോ അവിടെനിന്നും ബിരുദം നേടുന്നതിനോ അവിടത്തെ ഏതെങ്കിലും വിശേഷാധികാരം അനുഭവിക്കുന്നതിനോ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി, സർവ്വകലാശാല



ഏതെങ്കിലും ആളിന്റെമേൽ ഏതെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും മതവിശ്വാസമോ തൊഴിലോ രാഷ്ട്രീയ അഭിപ്രായമോ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരിശോധന നടത്തുന്നതോ നിർബന്ധിക്കുന്നതോ നിയമപരമല്ലാത്തതുകൊണ്ടാകുന്നു.

(2) സർവ്വകലാശാലയിൽ ഏതു ദേശീയതയിലെയും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അവരെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(3) ഈ വകുപ്പിലെ യാതൊന്നുംതന്നെ, വനിതകൾക്കോ സമൂഹത്തിലെ ദുർബല വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവർക്കോ, പ്രത്യേകിച്ചും പട്ടികജാതിയിലും പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലുംപ്പെട്ടവർക്കും നിയമനത്തിനോ പ്രവേശനത്തിനോ വേണ്ടി ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടാക്കുന്നതിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാലയെ തടയുന്നതായി കരുതപ്പെടുന്നതല്ല.

7. സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റി.—(1) 1956-ലെ കമ്പനീസ് ആക്ടിന്റെ (1956-ലെ 1)-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 25)-ാം വകുപ്പിൻകീഴിൽ, 5.9.2000-ലെ 09-14187/2000 നമ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടെ ഒരു കമ്പനിയാകട്ടെ ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ദി ഇൻഡ്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആന്റ് മാനേജ്മെന്റ് - കേരള (IIITMK) സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ഭൂമിയും മറ്റ് അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളും സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റി കൈമാറ്റം ചെയ്തു കൊടുക്കേണ്ടതും സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിതമായാൽ ഉടൻതന്നെ ഭരണനിർവ്വഹണാധികാരം 8-ഉം, 9-ഉം, 10-ഉം വകുപ്പുകളിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ചാൻസലറിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിലും നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതുമാണ്;

(3) വൈസ്-ചാൻസലറെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം 11-ാം വകുപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ചാൻസലറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

### അദ്ധ്യായം 3

## ചാൻസലറും വൈസ്-ചാൻസലറും സർവ്വകലാശാലയിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും

8. ചാൻസലർ.—(1) കേരള ഗവർണ്ണർ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം ഹേതുവായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.



(2) ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ തലവനായിരിക്കുന്നതും, സന്നിഹിതനായിരിക്കുമ്പോൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിലും ബിരുദദാന സമ്മേളത്തിലും അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ സർവ്വകലാശാല യാതൊരാൾക്കും ഓണററി ബിരുദമോ ബഹുമതികളോ നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(4) ഈ വകുപ്പിലെ മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ഭംഗം വരാതെ, ഈ ഓർഡിനൻസോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ റഗുലേഷനുകളോ അനുസരിച്ചുള്ളതല്ലാത്ത സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതൊരു നടപടിക്രമവും ചാൻസലർക്ക് രേഖാമൂലമുള്ള ഉത്തരവിനാൽ റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ അപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അപ്രകാരമുള്ള ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് കാരണം കാണിക്കാൻ ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയോട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(5) തെറ്റായ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നപക്ഷം വൈസ്-ചാൻസലറെയോ സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ചാൻസലർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യലിനുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ, നീക്കം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആളിനെതിരെ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സർക്കാരിന്റെ ശുപാർശയെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ചാൻസലർ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭിപ്രായം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) ചാൻസലർ ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരമോ അവയ്ക്ക് കീഴിൽ നൽകപ്പെട്ടതോ നിക്ഷിപ്തമായതോ ആയ അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. പ്രോ-ചാൻസലർ.—(1) സംസ്ഥാനത്തെ വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രി അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഹേതുവായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിലോ അദ്ദേഹത്തിന് പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസരത്തിലോ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ബിരുദദാന സമ്മേളനങ്ങളിൽ അധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതുൾപ്പെടെ, ചാൻസലറുടെ എല്ലാ അധികാരങ്ങളും പ്രോ-ചാൻസലർ, വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും എല്ലാ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.



(3) ചാൻസലർ രേഖാമൂലമുള്ള ഉത്തരവിനാൽ പ്രോ-ചാൻസലർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന, ചാൻസലറുടെ അങ്ങിനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ കൂടി പ്രോ-ചാൻസലർ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ കൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കൽ അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങിനെയുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമാകാവുന്നതുമാണ്.

10. സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.—താഴെപ്പറയുന്നവർ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) ഡീനുകൾ;

(iii) രജിസ്ട്രാർ;

(iv) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ; കൂടാതെ

(v) സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അനധ്യാപകരും സപ്പോർട്ട് സ്റ്റാഫും ഉൾപ്പെടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ സേവനത്തിലുള്ള മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

11. വൈസ്-ചാൻസലർ.—(1) വൈസ്-ചാൻസലർ ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതിക വിദ്യ അല്ലെങ്കിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് അല്ലെങ്കിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ മാനേജ്മെന്റ് രംഗത്തെ ഒരു പണ്ഡിതശ്രേഷ്ഠനായിരിക്കേണ്ടതും ഒരു ഉന്നത പഠന സ്ഥാപനത്തിൽ ഭരണപരിചയം ഉള്ള ആളായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന അക്കാഡമിക തലവനും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറും ആയിരിക്കുന്നതും ഈ ഓർഡിനൻസിനാലോ അതിൻ കീഴിലോ ഉള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചാൻസലർ നിയമിക്കുന്നതും താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയതുമായ സെർച്ച്-കം-സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ അദ്ദേഹം വൈസ്-ചാൻസലറെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:-

(എ) വിവരസാങ്കേതിക വ്യവസായ രംഗത്തു നിന്നുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധ അംഗം ;

(ബി) പഠന ഗവേഷണ രംഗത്ത് നിന്നുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധ അംഗം ;

(സി) യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ ;

(ഡി) സംസ്ഥാന സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ ; കൂടാതെ



(ഇ) സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്പോൺസറിംഗ് എൻ്റീറ്റിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ.

(4) ഈ ഓർഡിനൻസിലോ റഗുലേഷനുകളിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും പ്രഥമ വൈസ്-ചാൻസലറെ, വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാവുന്ന വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും നിബന്ധനകളിന്മേലും, സർക്കാരിൻ്റെ ശുപാർശയിന്മേൽ ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അദ്ദേഹം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നാല് വർഷം വരെയോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് അറുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം, അതുവരെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ സത്യര നടപടി ആവശ്യമാണെന്ന് വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം അദ്ദേഹത്തിന് ഈ ഓർഡിനൻസിനാലോ അതിൻകീഴിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏത് അധികാരസ്ഥാനത്തിനും നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതും, അങ്ങനെയുള്ള സംഗതിയിൽ അദ്ദേഹം എടുത്ത നടപടി അത്തരം അധികാരസ്ഥാനത്തിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പിൻകീഴിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ എടുത്ത നടപടിയാൽ സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന, സർവ്വകലാശാലയുടെ സർവ്വീസിലിരിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും അപ്രകാരമുള്ള നടപടിയെ സംബന്ധിച്ച് അയാളെ അറിയിച്ച തീയതി മുതൽ തൊണ്ണൂറ് ദിവസത്തിനകം അപ്രകാരമുള്ള നടപടിയിൽക്കെതിരെ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ അപ്പീൽ നൽകുന്നതിനവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതേതുടർന്ന് ജനറൽ കൗൺസിലിന് വൈസ്-ചാൻസലർ എടുത്ത നടപടി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയോ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

(7) വൈസ്-ചാൻസലർ, സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളാലും റഗുലേഷനുകളാലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അപ്രകാരമുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. ഡീനുകൾ.—ഡീനുകളുടെ എണ്ണം ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രൊഫസ്സർമാരിൽ നിന്നും സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരമാവധി മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിലേക്കാണ് ഓരോ ഡീനിനേയും വൈസ്-ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടത്. സർവ്വകലാശാലയിലെ മറ്റ് പ്രൊഫസ്സർമാരെല്ലാം ഡീൻ പദവി വഹിച്ച് കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും, അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് പുനർനിയമനത്തിനായി ഒരു പ്രത്യേക കേസായി





തീരുമാനമെടുക്കുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രം ഡീൻ ആയി കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ ഒരാളെ ഡീൻ പദവിയിൽ പുനർനിയമിക്കാവുന്നതാണ്. യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും മൂന്നു വർഷം വീതമുള്ള രണ്ടു തവണയിൽ കൂടുതൽ ഒരാളെ ഡീൻ ആയി നിയമിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. രജിസ്ട്രാർ.—(1) രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള സേവന വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും നിയമിക്കപ്പെടേണ്ടതും അദ്ദേഹം അപ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രാർക്ക് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടി കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിനും രേഖകൾ പ്രമാണീകരിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടാ യിരിക്കുന്നതാണ്.

14. പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ.—(1) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷകളുടെയും ടെസ്റ്റുകളുടെയും നടത്തിപ്പിന്റെയും അവയുടെ ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിന്റെയും ചുമതലയുള്ള പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയിരിക്കുന്നതും വൈസ്-ചാൻസലറുടെ മേൽനോട്ടത്തിലും നിർദ്ദേശത്തിലും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിലും ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള സേവന വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും നിയമിക്കപ്പെടേണ്ടതും അദ്ദേഹം അപ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

15. മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ.—സർവ്വകലാശാലയിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനരീതിയും പ്രതിഫലവും അധികാരങ്ങളും കടമകളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരത്തിലായിരിക്കുന്നതാണ്.

#### അദ്ധ്യായം 4

### സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ

16. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ.— സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-



- (i) ജനറൽ കൗൺസിൽ;
- (ii) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ്;
- (iii) സെനറ്റ്;
- (iv) ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി;
- (v) അക്കാഡമിക് കൗൺസിൽ;
- (vi) റിസർച്ച് കൗൺസിൽ ; കൂടാതെ

(vii) സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളായി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ സ്ഥാനനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാവുന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ, അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് നിയമങ്ങളും.

17. ജനറൽ കൗൺസിൽ.—(1) സർക്കാർ, ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിലെ വിജ്ഞാപനം വഴി, സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടി, ചാൻസലർ തലവനായിട്ടുള്ളതും വിദഗ്ധരോ സർക്കാരുദ്യോഗസ്ഥരോ ആയ പതിനൊന്നിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ അത്തരം മറ്റ് അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതുമായ ഒരു ജനറൽ കൗൺസിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ജനറൽ കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ സർക്കാർ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ രൂപഘടന താഴെപ്പറയുന്നതായിരിക്കുന്നതാണ്:-

- (i) ചാൻസലർ - ചെയർപേഴ്സൺ;
- (ii) പ്രൊ-ചാൻസലർ - വൈസ്-ചെയർപേഴ്സൺ;
- (iii) സംസ്ഥാനത്തെ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന മന്ത്രി, - അംഗം;
- (iv) കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ - അംഗം;
- (v) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ - അംഗം;
- (vi) യു.ജി.സി.യിൽ നിന്നുള്ള ഒരു മുതിർന്ന പ്രതിനിധി - അംഗം;

(vii) വിവരസാങ്കേതിക വ്യവസായരംഗത്ത് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ തലത്തിലോ അതിനുമുകളിലോ ഉള്ളവരിൽനിന്നും, ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, വിവരസാങ്കേതിക മേഖലയിലോ അനുബന്ധ മേഖലകളിലോ രാജ്യാന്തരപ്രശസ്തിയുള്ള രണ്ടു വ്യക്തികൾ - അംഗങ്ങൾ;



(viii) വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - അംഗം;

(ix) ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - അംഗം; കൂടാതെ

(x) വൈസ്-ചാൻസലർ - അംഗം.

(3) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ജനറൽ കൗൺസിലിന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളുമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) പുതിയ പ്രവണതകളും ദിശാമാറ്റങ്ങളും സ്വമേധയാ തിരിച്ചറിയുകയും, സർവകലാശാലക്കുവേണ്ടി തന്ത്രപ്രധാനമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും; അത്തരം പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണം ആസൂത്രണംചെയ്യുകയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും; സർവകലാശാലയുടെ വീക്ഷണവും ദൗത്യവും പുതിയ പ്രവണതകൾക്കും ദിശാമാറ്റങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി കാത്തു സൂക്ഷിക്കുകയും;

(ii) തന്ത്രപ്രധാനമായ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി നയങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുകയും;

(iii) സർവകലാശാലയുടെ വിശാലനയങ്ങളെക്കുറിച്ചും പരിപാടികളെക്കുറിച്ചും കാലാകാലങ്ങളിൽ അവലോകനം നടത്തുകയും, സർവകലാശാലയുടെ പുരോഗതിക്കും വികസനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും;

(iv) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും വാർഷിക കണക്കുകളും പരിഗണിക്കുകയും പ്രമേയം പാസ്സാക്കുകയും അത്തരം കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ആഡിറ്ററുടെ റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിക്കുകയും;

(v) ഉപദേശമാരാഞ്ഞുകൊണ്ട് അതിലേയ്ക്ക് കൈമാറിയേക്കാവുന്ന ഏതൊരു വിഷയങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച് ചാൻസലറെ ഉപദേശിക്കുകയും;

(vi) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിയമനത്തിനായി ഒരു സെർച്ച്-കം-സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയെ രൂപീകരിക്കുകയും; കൂടാതെ

(vii) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.



18. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ്.—(1) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

- (i) വിവരസാങ്കേതിക വ്യവസായരംഗത്ത് ഗണ്യമായ അനുഭവ സമ്പത്തുള്ളതും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതുമായ രാജ്യാന്തര മികവുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധൻ - ചെയർപേഴ്സൺ;
- (ii) വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (iii) ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (iv) ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (v) കേരള സർക്കാരിന്റെ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ കൗൺസിലിൽ നിന്നും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരാൾ - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (vi) വൈസ്-ചാൻസലർ, ഏ.പി.ജെ. അബ്ദുൾ കലാം സാങ്കേതികശാസ്ത്ര സർവകലാശാല, കേരള - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (vii) ഭാരത സർക്കാരിന്റെ വാർത്താവിനിമയ-വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ ഒരു പ്രതിനിധി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (viii) ഭാരത സർക്കാരിന്റെ ശാസ്ത്ര-സാങ്കേതിക വകുപ്പിൽ നിന്നും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരാൾ - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (ix) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടെക്നോളജി, പാലക്കാട് - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (x) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ്, കോഴിക്കോട് - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xi) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സയൻസ്, എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് റിസർച്ച്, തിരുവനന്തപുരം - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xii) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സ്പേസ് സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി, തിരുവനന്തപുരം - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xiii) ഡയറക്ടർ, ശ്രീ ചിത്തിര തിരുനാൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ മെഡിക്കൽ സയൻസസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി (SCTIMST) - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;



- (xiv) ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്റർ-ഡിസിപ്ലിനറി സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി, തിരുവനന്തപുരം - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xv) വൈസ് ചാൻസലർ സമർപ്പിക്കുന്ന, വിദ്യാഭ്യാസം, ഗവേഷണം, വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ പ്രയോഗം, അനുബന്ധ വിജ്ഞാനശാഖകൾ എന്നീ മേഖലകളിൽ പ്രാഗത്ഭ്യം തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളതും, വ്യവസായ രംഗത്തോ പഠനഗവേഷണ രംഗത്തോ നിന്നുള്ളതുമായ എട്ടു പേരുടെ പാനലിൽ നിന്നും, ചെയർപേഴ്സൺ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന നാല് വിദഗ്ദ്ധർ - അംഗങ്ങൾ;
- (xvi) വൈസ്-ചാൻസലർ - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xvii) വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന സർവകലാശാലയിലെ രണ്ട് പ്രൊഫസർമാർ - അംഗങ്ങൾ; കൂടാതെ
- (xviii) വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥി കൗൺസിലിന്റെ ഒരു വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധി - അംഗം.

(2) രജിസ്ട്രാർ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

19. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധിയും നൽകേണ്ട ബത്തകളും.-(1) ഈ ഓർഡിനൻസിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) ഒരു എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം അദ്ദേഹം ഏത് പദവിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ അംഗമായത്, ആ പദവി വഹിക്കുന്നതുവരെ തുടരുന്നതാണ്;

(ii) ഒരു വിദഗ്ദ്ധ അംഗം അദ്ദേഹത്തെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലം ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും അദ്ദേഹത്തിന്റെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷക്കാലയളവിലേക്ക് കൂടി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ്;

(iii) വിദ്യാർത്ഥി അംഗം ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്; കൂടാതെ,

(iv) 18)-ാം വകുപ്പിന്റെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ (xvii)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങൾ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് ഔദ്യോഗിക



സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ആകസ്മികമായുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിനായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒരംഗത്തിന്റെ കാലാവധി, അദ്ദേഹം ആരുടെ സ്ഥാനത്തേക്കെന്നോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടത് ആ അംഗത്തിന് അവശേഷിക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് മാത്രമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഈ വകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സ്ഥാനമൊഴിയുന്ന ഒരംഗം, അദ്ദേഹത്തിന്റെ സ്ഥാനത്ത് മറ്റൊരാളെ അംഗമായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതുവരെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതാണ്.

(4) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് അർഹമായ ബത്തകൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

20. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ചുമതലകൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പൊതുവായ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും വഹിക്കേണ്ടതും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കുന്നതും ഈ ഓർഡിനൻസിലോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലോ റെഗുലേഷനുകളിലോ മറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതായ, സർവകലാശാലയുടെ എല്ലാ അധികാരങ്ങളും അത് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും, കൂടാതെ സെനറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും അതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1) -ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമാകാതെ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത് :-

(i) സർവകലാശാലയുടെ ഭരണവും പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച നയപരമായ പ്രശ്നങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്കുക;

(ii) പഠനകോഴ്സുകൾ നിശ്ചയിക്കുകയും പ്രവേശന മാനദണ്ഡങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(iii) വിവിധ കോഴ്സുകൾക്കുള്ള ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുക;

(iv) സ്വമേധയോ, സർവകലാശാലാ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ ശുപാർശയിന്മേലോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ, ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ, റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;



(v) സർവകലാശാലയിൽ അക്കാഡമികവും അതുപോലെ മറ്റ് തരത്തിലുള്ളതുമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക, നിയമനം നടത്തുക, അവരുടെ സേവന-വേതനവ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുക;

(vi) റെഗുലേഷനുകൾ പരിഗണിക്കുകയോ പരിഷ്കരിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(vii) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും, വാർഷിക കണക്കുകളും, അതിന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന സർവകലാശാലയുടെ വികസന രൂപരേഖയെ കുറിച്ചുള്ള പ്രസ്താവനയോടുകൂടിയ, അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും പരിഗണിക്കുകയും പ്രമേയം പാസ്സാക്കുകയും; കൂടാതെ

(viii) ഈ ഓർഡിനൻസോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ വഴി അതിന് നൽകിയേക്കാവുന്നതോ ബാധ്യസ്ഥമാക്കിയേക്കാവുന്നതോ ആയ മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും, മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(3) ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ അതിനുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാനും ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാനും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന അപ്രകാരമുള്ള കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാൻ അതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് നാല് തവണ യോഗം കൂടേണ്ടതാണ്.

(5) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ഒരു യോഗം ചേരുന്നതിനുള്ള ക്വാറം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നായിരിക്കും.

21. സെനറ്റ്.—(1) സെനറ്റ് സർവകലാശാലയുടെ പ്രധാന അക്കാഡമിക ബോഡിയായിരിക്കുന്നതും, ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും റെഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി,-

(i) സർവകലാശാലയുടെ തന്ത്രപ്രധാനമായ പദ്ധതികൾ സാക്ഷാത്കരിക്കാനുള്ള അക്കാഡമിക നയങ്ങളും പരിപാടികളും ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി വൈസ്-ചാൻസലർ മുഖാന്തിരം, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സുമായി പരസ്പരപ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും;

(ii) സർവകലാശാലയ്ക്കകത്ത് പഠനത്തിന്റെയും അധ്യാപനത്തിന്റെയും പരീക്ഷയുടെയും, നിലവാരപരിപാലനം നിയന്ത്രിക്കേണ്ടതും; കൂടാതെ



(iii) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ വഴി അതിന് നൽകിയേക്കാവുന്നതോ ബാധ്യസ്ഥമാക്കിയേക്കാവുന്നതോ ആയ മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) സെനറ്റിന്റെ രൂപവത്ക്കരണവും, അതിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധിയും, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിൽ നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) എല്ലാ അക്കാഡമിക സംഗതികളിലും, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനെ ഉപദേശിക്കുവാനുള്ള അവകാശം സെനറ്റിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

**22. ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി.**—(1) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനാൽ രൂപവത്ക്കരിക്കപ്പെടുന്ന, താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന, ഒരു ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത് :-

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അതിലെ അംഗങ്ങളിൽനിന്നും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന രണ്ടു അംഗങ്ങൾ, അവരിലൊരാൾ ഒരു പ്രൊഫസർ ആയിരിക്കണം; കൂടാതെ

(iii) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് അംഗങ്ങൾ.

(2) വൈസ്-ചാൻസലറും പ്രൊഫസറും ഒഴികെയുള്ള ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ, അവർ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങളായി തുടരുന്നിടത്തോളം ഔദ്യോഗിക പദവി വഹിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക ബജറ്റ് പരിശോധിക്കുകയും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുകയും സാമ്പത്തികകാര്യങ്ങളിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ശുപാർശകൾ നൽകുകയും;

(ii) എല്ലാ പുതിയ ധനവ്യയ നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിക്കുകയും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ശുപാർശകൾ നൽകുകയും;

(iii) കണക്കുകളുടെ ആനുകാലിക സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പരിഗണിക്കുകയും, സർവകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ അവലോകനം ചെയ്യുകയും പുനർധനവിനിയോഗ പത്രികകൾ പരിഗണിക്കുകയും അത് ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനു സമർപ്പിക്കുകയും; കൂടാതെ





(iv) സർവകലാശാലയെ ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തികപ്രശ്നം സംബന്ധിച്ച്, സ്വമേധയാ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിൽ നിന്നും അഭിപ്രായം ആരായുമ്പോഴോ, അതിന്റെ വീക്ഷണങ്ങളും ശിപാർശകളും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് നൽകുക.

(4) ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് നാല് തവണ യോഗം കൂടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി യോഗംചേരുന്നതിനുള്ള ക്യാറം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ മുന്നിലൊന്നായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതും, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ, യോഗത്തിൽവെച്ച് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരംഗം അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ ഭിന്നാഭിപ്രായമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം, യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷത്തിന്റെ അഭിപ്രായം നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

23. അക്കാഡമിക് കൗൺസിൽ.—അക്കാഡമിക് കൗൺസിലിൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെ എല്ലാ അധ്യാപന ഫാക്കൽറ്റികളും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നതും വൈസ്-ചാൻസലർ തലവനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ അനുമതിയോടെ, സർവകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസം, പരിശീലനം, വിജ്ഞാനവ്യാപനം തുടങ്ങി സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ അക്കാഡമിക് പരിപാടികളുടെയും ഉത്തരവാദിത്വം അക്കാഡമിക് കൗൺസിലിനായിരിക്കുന്നതാണ്. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള വിവിധ വിദ്യാഭ്യാസ ശാഖകൾക്കു വേണ്ടിയും കൂടാതെ വിവിധ പരിപാടികൾക്കു വേണ്ടിയും അക്കാഡമിക് കൗൺസിലിന് വെച്ചേറെ ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസുകൾ രൂപവത്കരിക്കാവുന്നതാണ്.

24. ഗവേഷണ കൗൺസിൽ.—(1) താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു ഗവേഷണ കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) ഡീനുകൾ;

(iii) ഗവേഷണരംഗത്തെ സ്വതന്ത്രമായ മികവിന്റെ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ മേധാവികൾ, ഗവേഷണരംഗത്തെ ഇന്റർ-ഡിസിപ്ലിനറി സെന്റർ ഓഫ് എക്സലൻസുകളുടെ മേധാവികൾ, സർവകലാശാലയുടെ വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങളുടെ മേധാവികൾ; കൂടാതെ



(iv) ഡിജിറ്റൽ സയൻസ്, സാങ്കേതികവിദ്യ അല്ലെങ്കിൽ മാനവിക വിഷയങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിലെ ഗവേഷണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന രണ്ട് ഡയറക്ടർമാർ അല്ലെങ്കിൽ ശാസ്ത്രജ്ഞർ.

(2) ഗവേഷണ കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളെ വൈസ്-ചാൻസലർ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന ഗവേഷണവിഭാഗം ഡീൻ ഗവേഷണ കൗൺസിലിന്റെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സർവകലാശാലയുടെ എല്ലാ ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും മേൽനോട്ടം വഹിച്ച് നയിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം ഗവേഷണ കൗൺസിലിനായിരിക്കും. ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ ഗവേഷണത്തിന് സഹായകരമാകുന്നതിനായി ഗവേഷണ കൗൺസിൽ വൈദേശികമായ ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകൾ ക്ഷണിക്കുകയും, സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. സർവകലാശാലയിൽ ഉന്നത ഗുണനിലവാരമുള്ള ഗവേഷണം സുഗമമാക്കുന്നതിലേക്ക് രാജ്യത്തേയും വിദേശത്തേയും മുൻനിര സർവകലാശാലകളുമായും ഏജൻസികളുമായും സംഘടനകളുമായും ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വവും ഗവേഷണ കൗൺസിലിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഗവേഷണ കൗൺസിലിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

25. മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ:- സർവകലാശാലയുടെ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളായി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ പ്രഖ്യാപിച്ചേക്കാവുന്ന മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ ഘടന, അധികാരങ്ങൾ, ചുമതലകൾ എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

#### അദ്ധ്യായം 5

#### സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും

26. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ:- ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:-



(i) അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടേയും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർവകലാശാലയിൽ രൂപവത്കരിക്കപ്പെടേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്ന മറ്റ് നികായങ്ങളുടേയും ഘടന, അധികാരങ്ങൾ, ചുമതലകൾ;

(ii) അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലേയും മറ്റ് നികായങ്ങളിലേയും അംഗങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പും, ഔദ്യോഗികപദവികളിൽ തുടരലും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടത് ആവശ്യമെന്നോ അഭികാമ്യമെന്നോ സർവകലാശാല കരുതുന്ന മറ്റ് എല്ലാ കാര്യങ്ങളും;

(iii) സർവകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനരീതി, അവരുടെ സേവനവ്യവസ്ഥകൾ, അധികാരങ്ങൾ, കർത്തവ്യങ്ങൾ, വേതനങ്ങൾ;

(iv) അദ്ധ്യാപകർ, അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് ജീവനക്കാർ തുടങ്ങിയ വ്യത്യസ്ത വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള തസ്തികസൃഷ്ടിക്കൽ, അവരുടെ നിയമനരീതി, അവരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കൽ, ബത്തകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശമ്പളഘടന, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ;

(v) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി സ്കോളർഷിപ്പുകൾ, അസിസ്റ്റൻഷിപ്പ്, ക്യാമ്പസ് ജോലികൾ, സമാനസ്വഭാവത്തിലുള്ള മറ്റ് അവസരങ്ങൾ എന്നിവ സൃഷ്ടിക്കൽ, അവരുടെ യോഗ്യതയും അതോടൊപ്പം കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും നിശ്ചയിക്കൽ ;

(vi) മറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന, അദ്ധ്യാപകരെയും മറ്റ് അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫിനെയും ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിലേക്ക് സർവകലാശാലയിൽ നിയമിക്കേണ്ട രീതിയും അവരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളും വേതനവും;

(vii) സർവകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാകുന്ന തിനുവേണ്ടി പെൻഷൻ ഫണ്ട്, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയവയുടെ രൂപവത്കരണവും ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി ഏർപ്പെടുത്തലും;

(viii) സർവകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരാലോ, അദ്ധ്യാപകരാലോ, ജീവനക്കാരാലോ, മറ്റ് അക്കാഡമിക് ജീവനക്കാരാലോ വിദ്യാർത്ഥികളാലോ അപ്പീൽ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം;

(ix) ഓണററി ബിരുദങ്ങൾ നൽകൽ;

(x) മെഡലുകൾ, സമ്മാനങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രോത്സാഹനങ്ങൾ ഇവ ഏർപ്പെടുത്തൽ;

(xi) സർവകലാശാലാ ജീവനക്കാർക്കിടയിൽ അച്ചടക്കം നിലനിർത്തൽ;



(xii) ചെയറുകൾ, പഠന സ്കൂളുകൾ, വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ, അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇവ സ്ഥാപിക്കൽ;

(xiii) സർവകലാശാലയിലെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലോ ഉദ്യോഗസ്ഥരിലോ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ; കൂടാതെ

(xiv) സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതോ ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായതോ ആയ മറ്റേതൊരു കാര്യവും.

**27. സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.**—(1) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നാലുടൻതന്നെ ചാൻസലറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി യോടുകൂടി സർക്കാർ ആദ്യ സ്റ്റാറ്റൂട്ട് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്, കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതിയതോ അധിക സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളോ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതും, (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാറ്റത്തെപ്പറ്റി, അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തിന് അതിന്റെ അഭിപ്രായം രേഖാമൂലം പ്രകടിപ്പിക്കാൻ ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകാതെ സർവകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെ പദവി, അധികാരം, ഘടന ഇവയെ ബാധിക്കുന്നരീതിയിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ ഭേദഗതിചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) എല്ലാ പുതിയ സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകൾക്കും സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളിലെ കൂട്ടിച്ചേർക്കലിനും അതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതികൾക്കും റദ്ദാക്കലിനും ചാൻസലറുടെ അനുമതി ആവശ്യമായിട്ടുള്ളതും അദ്ദേഹത്തിന് അത് അംഗീകരിക്കുകയോ അദ്ദേഹം നടത്തിയ ഏതെങ്കിലും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ വീണ്ടും പരിഗണിക്കുന്നതിനായി ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് തിരിച്ചയക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

(4) ചാൻസലറുടെ അനുമതി ലഭിക്കാത്തപക്ഷം പുതിയ സ്റ്റാറ്റൂട്ടിനോ നിലവിലുള്ള ഒരു സ്റ്റാറ്റൂട്ടിനെ ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ടോ റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടോ ഉള്ള ഒരു സ്റ്റാറ്റൂട്ടിനോ സാധുതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

**28. റെഗുലേഷനുകൾ.**—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലേയും സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, റെഗുലേഷനുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലുമോ എല്ലാമോ കാര്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:-



(i) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനം, പഠനകോഴ്സുകളും അവയുടെ ഫീസും, ബിരുദങ്ങൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, മറ്റ് അക്കാഡമിക് ബഹുമതികൾ എന്നിവ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള യോഗ്യതകൾ, ഫെല്ലോഷിപ്പുകളും അവാർഡുകളും അതുപോലെയുള്ളവയും നൽകുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ;

(ii) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്, പരീക്ഷകരുടേയും മറ്റുള്ളവരുടേയും നിയമനം, അവർക്കുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും;

(iii) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസം സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകളും അവരുടെ പൊതു അച്ചടക്കവും;

(iv) സർവകലാശാലയും ജീവനക്കാരും തമ്മിലോ വിദ്യാർത്ഥികളും സർവകലാശാലയും തമ്മിലോ ഉള്ള തർക്ക പരിഹാരത്തിനുള്ള നടപടിക്രമം;

(v) സർവകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ അച്ചടക്കം പാലിക്കൽ;

(vi) സർവകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകർ, ജീവനക്കാർ, മറ്റ് അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫ്, വിദ്യാർത്ഥികൾ തുടങ്ങിയവരുടെ പെരുമാറ്റം, കർത്തവ്യങ്ങൾ, ഇവയുടെ ക്രമീകരണങ്ങൾ;

(vii) ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളുടെയോ റെഗുലേഷനുകളുടെയോ കീഴിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതായ പെരുമാറ്റ ദൃഷ്ടിയിലുള്ള വിഭാഗങ്ങൾ; കൂടാതെ

(viii) ഈ ഓർഡിനൻസിലേയോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലേയോ വ്യവസ്ഥകളാലോ അവയ്ക്ക് കീഴിലോ റെഗുലേഷനുകളാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ ചെയ്യാവുന്നതോ ആയ മറ്റേതൊരു കാര്യവും.

(2) സർക്കാരിന്റേയോ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റേയോ അംഗീകാരത്തോടെ, വൈസ്-ചാൻസലർ ആദ്യ റെഗുലേഷൻ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും, അങ്ങനെ ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന റെഗുലേഷൻ, ഏതുസമയത്തും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നപ്രകാരം, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ, റദ്ദുചെയ്യുകയോ, കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

29. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—(1) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അതിൽ മറ്റ് വിഷയങ്ങളോടൊപ്പം, സർവകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനായി ജനറൽ കൗൺസിൽ മുന്നോട്ടുവയ്ക്കുന്ന ആകമാന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും പൊതുമതങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി സർവകലാശാല സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്;



(2) അങ്ങനെ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള തീയതിയിൽ ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

30. സർവകലാശാലയുടെ ഫണ്ട്.—(1) സർവകലാശാലാ ഫണ്ട് എന്ന പേരിൽ സർവകലാശാലക്ക് ഒരു ഫണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽ താഴെപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായിരിക്കും,-

(i) കേന്ദ്ര സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും ധനവിഹിതമോ ഗ്രാന്റോ;

(ii) യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും ധനവിഹിതമോ ഗ്രാന്റോ;

(iii) വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കോർപ്പറേറ്റുകൾ, വാണിജ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭാവനയോ ഗ്രാന്റോ;

(iv) സ്വകാര്യ വ്യക്തികളോ, പൊതുവോ സ്വകാര്യമോ ആയ മറ്റ് ട്രസ്റ്റുകളോ നൽകുന്ന ദ്രവ്യത്തുകൾ, സംഭാവനകൾ, എൻഡോവ്മെന്റുകൾ, മറ്റ് സഹായധനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ;

(v) ഫീസുകളിൽ നിന്നും ചാർജ്ജുകളിൽ നിന്നും സർവകലാശാലക്ക് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം; കൂടാതെ

(vi) മറ്റ് ഏതൊരു സ്രോതസ്സിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ.

(2) ഫണ്ടിലെ തുക, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് തീരുമാനിച്ചേക്കാവുന്ന പ്രകാരം, ഏതെങ്കിലും ഒരു ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലോ ബാങ്കുകളിലായോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഫണ്ടുകൾ റെഗുലേഷനുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അത്തരം വിധത്തിലും സർവകലാശാലയുടെ അത്തരം ആവശ്യത്തിനായും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

31. വാർഷിക കണക്കുകൾ.—(1) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകളും, ആസ്തിബാധ്യതാ പട്ടികയും, വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അംഗീകരിക്കേണ്ടതും കമ്പ് ട്രോളർ ആന്റ് ആഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യയോ, അദ്ദേഹം ഇതിലേയ്ക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന അപ്രകാരമുള്ള വ്യക്തിയോ, വ്യക്തികളോ ഓരോ വർഷത്തിലും കുറഞ്ഞത് ഒരു തവണയെങ്കിലും, പതിനഞ്ച് മാസത്തിൽ കവിയാത്ത ഇടവേളകളിൽ, ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.



(2) വാർഷിക കണക്കുകളുടെ പകർപ്പ്, ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതവും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ, അതും ഉൾപ്പെടെ ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) വാർഷിക കണക്കുകളെക്കുറിച്ച് ചാൻസലർ നടത്തുന്ന ഏത് നിരീക്ഷണവും, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(4) ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതുപോലെ, വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഒരു പകർപ്പ്, ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം സർക്കാരിനും സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയത് ആവശ്യമായ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

32. സർവകലാശാല അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണൽ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ ഒരു അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണൽ രൂപീകരിക്കുകയോ, അപ്രകാരം വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള നിലവിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ട്രൈബ്യൂണലിനെ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) ചാൻസലർ, കേരള ഹൈക്കോടതിയുമായി കൂടിയാലോചിച്ചുകൊണ്ട് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, ജില്ലാജഡ്ജിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ന്യായാധിപനായിരിക്കണം അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണൽ,

(3) അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അതിനെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണലിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോട് കൂടി അതിന്റെ നടപടിക്രമം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനും കാര്യ നിർവ്വഹണത്തിനുംവേണ്ടി റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ റഗുലേഷനുകൾ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(5) അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ വേതനവും, മറ്റ് സേവനവ്യവസ്ഥകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

33. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടും പെൻഷൻ ഫണ്ടും.—സർവകലാശാല അതിന്റെ ജീവനക്കാർക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി, അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അത്തരം പെൻഷൻ ഫണ്ടോ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടോ രൂപവത്കരിക്കുകയോ അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതികൾ ഏർപ്പാടാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



34. ചാൻസലർ തർക്കങ്ങൾ തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണെന്ന്.—യഥാവിധി നിയമിക്കപ്പെട്ടതോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ആയ ഒരാൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ നികായത്തിന്റേയോ ഒരു അംഗമാകാൻ അർഹനാണോ എന്നതിനെ കുറിച്ച് ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ റഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകളുടെ വ്യാഖ്യാനം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും തർക്കം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ, ആ സംഗതി നേരിട്ട് ബാധിക്കപ്പെട്ട ആളുടെയോ നികായത്തിന്റേയോ ഹർജിയിന്മേലോ അല്ലെങ്കിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ സ്വമേധയോ ചാൻസലറുടെ അഭിപ്രായത്തിന് അയച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതും, അദ്ദേഹം ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഉപദേശം സ്വീകരിച്ചശേഷം, സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തർക്കവിഷയത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

35. ആകസ്മിക ഒഴിവുകൾ നികത്തൽ.—സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിലെയോ മറ്റ് നികായത്തിലെയോ അംഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ആകസ്മിക ഒഴിവുകളും, ഏതംഗത്തിന്റെ സ്ഥാനമാണോ ഒഴിഞ്ഞത് ആ അംഗത്തിനെ നിയമിക്കുകയോ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്ന ആൾ അല്ലെങ്കിൽ നികായം സൗകര്യപ്രദമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ നികത്തേണ്ടതും, അങ്ങനെയുള്ള ഒരു ആകസ്മിക ഒഴിവിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുകയോ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു ആളും അയാൾ ആർക്കു പകരമായാണോ നിയമിക്കപ്പെട്ടത്, അയാൾ അംഗമായിരുന്നെങ്കിൽ അവശേഷിക്കുമായിരുന്ന കാലത്തേക്ക് മാത്രം അത്തരം അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ നികായത്തിന്റേയോ അംഗമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

36. ഒഴിവുകൾ മൂലം സർവ്വകലാശാലയുടെ നികായങ്ങളുടെയോ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളുടെയോ നടപടികൾ അസാധുവാകുന്നതല്ലെന്ന്.—ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിലെയോ മറ്റ് നികായത്തിലെയോ, അംഗങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവോ ഒഴിവുകളോ നിലവിലുണ്ട് എന്ന കാരണം കൊണ്ടുമാത്രം, അതിന്റെ പ്രവർത്തികളോ നടപടിക്രമങ്ങളോ അസാധുവാകുന്ന തല്ലാത്തതാകുന്നു.

37. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത നടപടികൾക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ റഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച്, സർവ്വകലാശാലയ്ക്കോ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിനോ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും





ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ജീവനക്കാരനോ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ മറ്റ് ജീവനക്കാരന്റേയോ ഉത്തരവിന്റേയോ നിർദ്ദേശത്തിന്റേയോ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ച ഏതെങ്കിലും ആളിനോ കമ്മിറ്റിക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമനടപടികളോ യാതൊരു കോടതിയിലും നിലനിൽക്കുന്നതല്ലാത്തതാകുന്നു.

38. സർവ്വകലാശാല രേഖകൾ തെളിയിക്കുന്ന രീതി.—1872-ലെ ഇന്ത്യൻ തെളിവ് നിയമത്തിലോ (1872-ലെ 1), തത്സമയം നിലവിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമങ്ങളിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഏതെങ്കിലും രസീതിന്റേയോ, അപേക്ഷയുടെയോ, അറിയിപ്പിന്റേയോ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ കമ്മിറ്റിയുടെയോ നടപടിക്രമങ്ങളുടെയോ പ്രമേയത്തിന്റേയോ, സർവ്വകലാശാലയുടെ കൈവശമുള്ള മറ്റ് രേഖകളുടെയോ, സർവ്വകലാശാല യഥാവിധി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രജിസ്റ്ററിലെ ഏതെങ്കിലും ഉൾകുറിപ്പിന്റേയോ പകർപ്പ് രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആയതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കിയാൽ, തെളിവിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതുപോലെ, അതിൽ വ്യക്തമാക്കുന്ന കാര്യങ്ങളുടെയും ഇടപാടുകളുടെയും തെളിവായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

39. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം—ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഉത്തരവുമൂലം, ആ വൈഷമ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമെന്നോ യുക്തമെന്നോ അതിനു തോന്നുന്നതും ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ അത്തരം വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം യാതൊരു ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

40. പരിവർത്തന കാലത്തേയ്ക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലും എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ആദ്യ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനെ ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതും, മൂന്ന് വർഷക്കാലത്തേക്ക് ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

41. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതും നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണെന്ന്.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.



(2) ഈ ഓർഡിനൻസിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ സ്റ്റാറ്റുട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും അതുണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോ വരാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ ആ സ്റ്റാറ്റുട്ടിലോ റെഗുലേഷനിലോ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അഥവാ ആ സ്റ്റാറ്റുട്ട് അല്ലെങ്കിൽ റെഗുലേഷൻ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ സ്റ്റാറ്റുട്ട് അല്ലെങ്കിൽ റെഗുലേഷൻ അതിനുശേഷം, അതതുസംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ ഭേദഗതി വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടും എന്നിരുന്നാലും അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ ആ സ്റ്റാറ്റുട്ട് പ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ റെഗുലേഷൻ പ്രകാരമോ മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള എന്തിന്റെയെങ്കിലും സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

// ശരി തർജ്ജമ/

**എസ്. സന്ധ്യ,**  
അഡീഷണൽ നിയമ സെക്രട്ടറി.



നിയമ (നിയമ നിർമ്മാണ-ഐ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 1118/ലെറ്.ഐ2/2020/നിയമം. തിരുവനന്തപുരം, 2020 ഫെബ്രുവരി 18  
1195 കുറുക്കം 5  
1941 മാഘം 29.

2020 ജനുവരി 17-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയ താഴെപ്പറയുന്ന ഓർഡിൻസ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

അരവിന്ദ ബാബു, പി. കെ.

നിയമ സെക്രട്ടറി.



**2020-ലെ 17-ാം നമ്പർ ഓർഡിനൻസ്**

**2020-ലെ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ്**

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ എഴുപത്തിയൊന്നാം സംവത്സരത്തിൽ കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയത്.

ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യയിലും അതിന്റെ പ്രയോഗരംഗങ്ങളിലും പഠനം, ഗവേഷണം, തൊഴിൽപ്രാപ്തി, വിജ്ഞാനവ്യാപനം എന്നിവ സുഗമമാക്കുന്നതിനും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും ഈ രംഗങ്ങളിലും അനുബന്ധമേഖലകളിലും മികവ് കൈവരിക്കുന്നതിനുമായി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യാത്തതായ ഒരു ശിക്ഷണ-ഗവേഷണ സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ഏകാംഗീകൃതമാക്കുന്നതിനുമുള്ള

ഒരു

**ഓർഡിനൻസ്**

പീഠിക.—പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച സാങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധരെയും വിദ്യാഭ്യാസ വിചക്ഷണരെയും സജ്ജമാക്കുന്നതിനും, നോളേജ് എക്കോസിസ്റ്റത്തിന്റെ അഭിവൃദ്ധിയിൽ നേതൃപരമായ പങ്കുവഹിക്കുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ പിന്തുണക്കുന്നതിനും, ഇ-ഗവേണൻസിന് സഹായകമാകുന്നതിനും കയർ, നാണ്യവിളകൾ, കൃഷി, മത്സ്യബന്ധനം എന്നിവ പോലെയുള്ള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പരമ്പരാഗത വ്യവസായങ്ങൾക്കും നൂതന വ്യവസായങ്ങൾക്കും അവയുടെ പരിശീലനം, ഗവേഷണം, പ്രയോഗം എന്നിവയിലൂടെ സാങ്കേതികവിദ്യാധിഷ്ഠിത പരിപാലനത്തിന് സഹായമുറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി കേരള സംസ്ഥാനത്ത് ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്രത്തിലും സാങ്കേതികവിദ്യയിലും മാനവികവിഷയങ്ങളുടെ പ്രയോഗങ്ങളിലും ഉന്നത നിലവാരത്തിലുള്ള അധ്യാപനത്തിനും നൂതന ഗവേഷണ പരിപാടികൾക്കുമായി ഒരു സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതും ഏകാംഗീകൃതമാക്കുന്നതും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടത് യുക്തമായിരിക്കുകയാലും;



2020-ലെ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് (2020-ലെ 9) 2020 ജനുവരി 18-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയിരുന്നതിനാലും;

2020 ജനുവരി 29-ാം തീയതി ആരംഭിച്ച് 2020 ഫെബ്രുവരി 12-ാം തീയതി അവസാനിച്ച കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ സമ്മേളനക്കാലത്ത് പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസിന് പകരം സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ ഒരു ആക്റ്റ് കൊണ്ടുവരുന്നതിനുള്ള ഒരു ബിൽ നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും പാസ്സാക്കുന്നതിനും കഴിയാതിരുന്നതിനാലും ;

2020-ലെ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസിന് (2020-ലെ 9) ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 213-ാം അനുച്ഛേദം (2)-ാം ഖണ്ഡം (എ) ഉപഖണ്ഡപ്രകാരം 2020 മാർച്ച് 11-ാം തീയതി പ്രാബല്യമില്ലാതായിത്തീരുമെന്നതിനാലും ;

പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നിലനിർത്താതിരിക്കുന്ന പക്ഷം വൈഷമ്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാലും ;

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലല്ലാത്തതിനാലും താൻ സത്യര നടപടി എടുക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് ബോധ്യമായിരിക്കുന്നതിനാലും;

ഇപ്പോൾ, അതിനാൽ, ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 213-ാം അനുച്ഛേദം (1)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള ഗവർണ്ണർ താഴെ പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് വിളംബരപ്പെടുത്തുന്നു:-

### അദ്ധ്യായം 1

#### പ്രാരംഭം

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന് 2020-ലെ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് എന്ന് പേരു പറയാം.

(2) ഇത് സർക്കാർ, ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിലെ വിജ്ഞാപനം വഴി, നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിൽ സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,-



(എ) "അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫ്" എന്നാൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫ് ആയി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട അത്തരം വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സ്റ്റാഫ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "ഡയറക്ടർ ബോർഡ്" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്പോൺസറിംഗ് എന്റിറ്റി ആയി 7-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിക്കുന്ന ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആന്റ് മാനേജ്മെന്റ് -കേരളയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണേഴ്സ്" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണേഴ്സ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) "ക്യാമ്പസ്" എന്നാൽ അധ്യാപനത്തിനോ ഗവേഷണത്തിനോ രണ്ടിനും കൂടിയോ വേണ്ടി സജ്ജീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനായി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിനാൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെടുകയോ രൂപവത്കരിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു ഇടം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) "ചാൻസലർ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) "കമ്പനി" എന്നാൽ 1956-ലെ കമ്പനീസ് ആക്റ്റിൻ (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) കീഴിൽ കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കമ്പനിയായ ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആന്റ് മാനേജ്മെന്റ്- കേരള എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) "കൗൺസിൽ" എന്നാൽ 17-ാം വകുപ്പിൻ കീഴിൽ രൂപവത്കരിച്ച സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ കൗൺസിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) "ഡീൻ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഡീൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) "ഫണ്ട്" എന്നാൽ 30-ാം വകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജെ) "സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) "ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൽ) "ഉദ്യോഗസ്ഥൻ" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെ 3-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനായി സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട



മറ്റേതെങ്കിലും ആളോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) "ഉത്തരവ്" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൻ) "നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാലും റഗുലേഷനുകളാലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) "പ്രോ-ചാൻസലർ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(പി) "റഗുലേഷനുകൾ" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ റഗുലേഷനുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ക്യു) "പട്ടികജാതികൾ" എന്നതിന് ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 366-ാം അനുച്ഛേദത്തിന്റെ (24)-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ അതിനു നൽകിയിട്ടുള്ള അതേ അർത്ഥം തന്നെയായിരിക്കുന്നതാണ്;

(ആർ) "പട്ടികശോത്രവർഗ്ഗങ്ങൾ" എന്നതിന് ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 366-ാം അനുച്ഛേദത്തിന്റെ (25)-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ അതിനു നൽകിയിട്ടുള്ള അതേ അർത്ഥം തന്നെയായിരിക്കുന്നതാണ്;

(എസ്) "സെനറ്റ്" എന്നാൽ 21-ാം വകുപ്പിൻ കീഴിൽ രൂപവത്കരിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ സെനറ്റ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(റ്റി) "സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റി" എന്നാൽ 7-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(യു) "സംസ്ഥാനം" എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(വി) "സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് സർവ്വകലാശാല ഉണ്ടാക്കിയ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡബ്ല്യു) "വിദ്യാർത്ഥി" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല നടപ്പാക്കുന്ന ഗവേഷണ പരിപാടികൾ നടത്തുന്നതിനായോ ഡിജിറ്റൽ സയൻസ്, സാങ്കേതികവിദ്യ, ഹ്യൂമാനിറ്റീസ് എന്നിവയിൽ പരിശീലനത്തിനു വേണ്ടിയോ സർവ്വകലാശാലയിൽ യഥാവിധി പ്രവേശനം നേടി തുടർന്നു വരുന്ന ഒരു ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എക്സ്) "അദ്ധ്യാപകർ" എന്നാൽ പ്രൊഫസർമാർ, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർമാർ, ലക്ചറർമാർ കൂടാതെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ അദ്ധ്യാപനം നടത്തുന്നതിനോ ഗവേഷണം നടത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി നിയമിച്ചെക്കാവുന്നതും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ അദ്ധ്യാപകരായി സ്ഥാന



നിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ അതുപോലെയുള്ള മറ്റ് ആളുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(വൈ) "സർവ്വകലാശാല" എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇസഡ്) "വൈസ്-ചാൻസലർ" എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ വൈസ്-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

## അദ്ധ്യായം 2 സർവ്വകലാശാല

3. സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്ഥാപനവും ഏകാംഗീകരണവും.- (1) "കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല" എന്ന പേരിൽ ഒരു സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്നതും ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയിൽ, ഈ ഓർഡിനൻസിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ, ചാൻസലറും പ്രോ-ചാൻസലറും വൈസ്-ചാൻസലറും ഡീനും രജിസ്ട്രാറും ജനറൽ കൗൺസിലും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണേഴ്സും സെനറ്റും മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

(3) സർവ്വകലാശാല, ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സ്ഥാവരവും ജംഗമവുമായ വസ്തു ആർജ്ജിക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യത്തിനായി അതിൽ നിക്ഷിപ്തിമാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ സ്ഥാവരമോ ജംഗമമോ ആയ ഏതൊരു വസ്തുവും പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിനോ വിൽക്കുന്നതിനോ മറ്റ് വിധത്തിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ, കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നോ സർക്കാരിനാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഏകാംഗീകൃത നികായത്തിൽ നിന്നോ പണം കടം വാങ്ങുന്നതിനും, കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിനും ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി വേണ്ടതായ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുന്നതിനും അധികാരത്തോടുകൂടി ശാശ്വതമായ പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും ഒരു പൊതു മുദ്രയോടും കൂടിയ ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായം ആയിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയോ വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.





(4) സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുവേണ്ടിയോ അതിന് എതിരായോ ഉള്ള എല്ലാ വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും മറ്റ് നിയമ നടപടികളിലെയും വാദപ്രതിവാദ പത്രികകളിൽ രജിസ്ട്രാറോ അദ്ദേഹം ഇതിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ആളോ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതും സത്യബോധപ്പെടുത്തേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും നടപടികളിലെയും എല്ലാ പ്രോസ്സ്യൂട്ടുകളും രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ടതും നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

(5) സർവ്വകലാശാല നൽകുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യങ്ങൾ സമൂഹത്തിലെ ദരിദ്രരും നിർദ്ധനരുമായ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സബ്സിഡി നിരക്കിൽ നൽകണമെന്ന് സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുന്നിടത്ത് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധ്യതയാകുന്ന സബ്സിഡി തുക സർക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ.—സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(എ) വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയിലും അതിന്റെ പ്രയോഗരംഗങ്ങളിലും ബിരുദാനന്തര വിദ്യാഭ്യാസം, ഗവേഷണം, പരിശീലനം, കൺസൾട്ടൻസി ജോലികൾ എന്നിവ സൗകര്യപ്പെടുത്തുകയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ബി) വൈവിധ്യങ്ങളായ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടികൾ, നൈപുണ്യ വികസന സംരംഭങ്ങൾ, വ്യവസായ പ്രസക്തമായ കോഴ്സുകൾ എന്നിവയിലൂടെ ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യ രംഗത്ത് ഉന്നത നിലവാരമുള്ള മാനവവിഭവശേഷി സൃഷ്ടിക്കുവാൻ സഹായിക്കുക;

(സി) ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യയിലും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിന് ആനുഷംഗികമോ ആയ കാര്യങ്ങളിലും മികവ് കൈവരിക്കുക;

(ഡി) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട മേഖലകളിലെ സേവനവിതരണം മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നവിധത്തിൽ വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയിലും ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതിക വിദ്യയിലും ഒരു മാതൃകാപരമായ മാറ്റം സൃഷ്ടിക്കുക;

(ഇ) അത്യാധുനിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിന് വ്യവസായ മേഖലയെ പ്രാപ്തമാക്കുക;

(എഫ്) ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തുമുള്ള സഹഅക്കാഡമിക സമൂഹത്തിൽ ശക്തമായ സ്വാധീനം സൃഷ്ടിക്കുക; കൂടാതെ

(ജി) ലോകത്തിലെ മികച്ച പ്രതിഭാശാലികളെ ആകർഷിക്കുകയും തികഞ്ഞ ആഗോള സമന്വയം സാധ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക.

5. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരങ്ങൾ.—സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-



(എ) സർവ്വകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള പഠനശാഖകളിൽ അധ്യാപനം നൽകുന്നതിനും കൂടാതെ ഗവേഷണത്തിനും വിജ്ഞാനത്തിന്റെയും നൈപുണ്യത്തിന്റെയും ഉന്നമനത്തിനും വ്യാപനത്തിനും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കുക;

(ബി) സർവ്വകലാശാല നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന അത്തരം നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഡിപ്ലോമകളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകുക, കൂടാതെ പരീക്ഷകളുടെയോ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരാളുടെ കഴിവ് പരീക്ഷിക്കുവാനുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിന്റെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബിരുദങ്ങളും മറ്റ് അക്കാഡമിക് ബഹുമതികളും നൽകുക;

(സി) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ ഓണററി ബിരുദങ്ങളോ മറ്റ് ബഹുമതികളോ നൽകുക;

(ഡി) സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കനുസൃതമായി സ്വതന്ത്രമായ മികവിന്റെ കേന്ദ്രങ്ങളും സ്വതന്ത്രമായ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങളും ഔട്ട് റീച്ച് സെന്ററുകളും സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തന സ്വയംഭരണാധികാരത്തോടു കൂടിയുള്ളതും ഗവേഷണത്തിലും പരിശീലനത്തിലും വിദഗ്ദ്ധോപദേശം നൽകുന്നതിലും ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമായ അത്തരത്തിലുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളും പടുത്തുയർത്തുക;

(ഇ) സർക്കാരിന്റെ കീഴിൽ നിലവിലുള്ളതായ ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളെയും, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കനുസൃതമായി, സർക്കാരിന്റെ വ്യക്തമായ അനുമതിയോടെ സർവ്വകലാശാലയ്ക്കകത്ത് എക്സ്റ്റൻഷൻ സെന്ററുകളായും സ്വതന്ത്രമായ മികവിന്റെ കേന്ദ്രങ്ങളായും പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളായും ഔട്ട് റീച്ച് സെന്ററുകളായും പ്രവർത്തിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി സംയോജിപ്പിക്കുക;

(എഫ്) വിഷയപരിമിതികളില്ലാത്തതായ പഠനങ്ങളും വിജ്ഞാനവ്യാപന സേവനങ്ങളും സംഘടിപ്പിക്കുകയും ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ജി) സർവ്വകലാശാലയിൽ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതോ ഭരണപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ളതോ മിനിസ്റ്റീരിയലോ മറ്റുള്ളതോ ആയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും നിർവ്വഹിക്കുകയും അത്തരം തസ്തികകളിൽ ആളുകളെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എച്ച്) റെഗുലേറ്ററി ബോഡികളുടെ കുറഞ്ഞ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി (ജി) ഉപഖണ്ഡത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്കുള്ള ബത്തകളും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടും മറ്റ് ബത്തകളും ഉൾപ്പെടെ ശമ്പളഘടന നിശ്ചയിക്കുക, എന്നാൽ അറ്റശമ്പളം റെഗുലേറ്ററി ബോഡികൾ



നിർണ്ണയിച്ചതിനേക്കാൾ ഉയർന്നതാകാവുന്നതും പക്ഷെ ഒരു കാരണവശാലും എല്ലാ അക്കാഡമികവും അധ്യാപനവും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും വേണ്ടിയുള്ള കരാറുമായി ചേർന്നുകൊണ്ടുള്ള കരാർ നിബന്ധനകൾക്കും കരാറിന്റെ ദൈർഘ്യം, കാലാവധി, പ്രതീക്ഷകൾ, ചുമതലകൾ, ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ കുറവായിരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണെന്നുറപ്പാക്കുക; അതിന്റെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുമായി വരുമാനം പങ്കിടൽ രീതി ഉണ്ടാക്കുക;

(ഐ) മറ്റേതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലകളിലോ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആളുകളെ ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേയ്ക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ അധ്യാപകരായി നിയമിക്കുക;

(ജെ) ലോകോത്തര നിലവാരമുള്ള പ്രതിഭകളെ സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്കും സ്കൂളുകളിലേയ്ക്കും ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്കും ആകർഷിക്കുന്നതിനും നിലനിർത്തുന്നതിനുമായി പ്രകടനാധിഷ്ഠിത പ്രോത്സാഹന സംവിധാനം സൃഷ്ടിക്കുക;

(കെ) മെച്ചപ്പെട്ട ഗവേഷണവും പ്രാക്ടീസും തുടർന്നുകൊണ്ടു പോകുന്നതിനായി ചെയർ പൊസിഷനുകൾ സജ്ജമാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളുമായും സർക്കാരേതര സംഘടനകളുമായും മറ്റ് ഗവേഷണ സംഘടനകളുമായും സഹവർത്തിക്കുക;

(എൽ) ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തുമുള്ള മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളുമായി വിജ്ഞാനം, സാങ്കേതികവിദ്യ, വിദ്യാർത്ഥികൾ, ഫാക്കൽറ്റികൾ എന്നിവയുടെ കൈമാറ്റം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരസ്പരപ്രയോജനകരമായ ബന്ധങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ഡിജിറ്റൽ സയൻസിലും സാങ്കേതികവിദ്യയിലും മാനവികവിഷയങ്ങളിലും ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പരസ്പര സ്ഥാപനം സുഗമമാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എം) ഡിജിറ്റൽ സയൻസിലും സാങ്കേതികവിദ്യകളിലും മാനവിക വിഷയങ്ങളിലും ഗവേഷണവും പഠനവും ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി അന്തർദേശീയ ഗവേഷണ ഏജൻസികളുമായും ധനസഹായ ഏജൻസികളുമായും ഫൗണ്ടേഷനുകളുമായും സഹവർത്തിക്കുക;

(എൻ) ഗവേഷണത്തിലൂടെയും വിദഗ്ദ്ധോപദേശം നൽകുന്നതിലൂടെയും ബൗദ്ധിക സ്വത്ത് ഉണ്ടാക്കുകയും ധനസമ്പാദനം നടത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഒ) സർവ്വകലാശാല നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന അത്തരം ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി, അപ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ, മുൻനിരയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും



സർവ്വകലാശാല, ഉന്നത പഠനത്തിനുള്ള അതോറിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ സംഘടന, വ്യവസായ-കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, പരീക്ഷണശാല എന്നിവയുമായി സഹകരിക്കുകയോ യോജിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുകയോ സഹവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(പി) അധ്യാപനത്തിനോ ഗവേഷണ മേൽനോട്ടത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിനും കൂടിയോ (ഒ) ഉപഖണ്ഡത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആളുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരം പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(ക്യൂ) അക്കാഡമിക ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി ഒരു പഠന ഗവേഷണ വിഭാഗം സജ്ജമാക്കുകയും അവർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ പ്രതിഫലം നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ആർ) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചുമത്തേണ്ട ഫീസും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും നിർണ്ണയിക്കുക;

(എസ്) കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററുകൾ, പരീക്ഷണശാലകൾ, ഗ്രന്ഥശാല മുതലായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക;

(റ്റി) വ്യത്യസ്ത വിഷയങ്ങൾക്കുവേണ്ടി പാഠ്യപദ്ധതി വികസനകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക;

(യു) സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിനു വേണ്ടി, പരീക്ഷ, മൂല്യനിർണ്ണയം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടാവുന്ന നിലവാരങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുക;

(വി) ഫെലോഷിപ്പുകളും സ്കോളർഷിപ്പുകളും മെഡലുകളും സമ്മാനങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുകയും നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ഡബ്ലിയു) വിജ്ഞാനവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഫീസുകളും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും ആവശ്യപ്പെടുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എക്സ്) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും അവരുടെ ആരോഗ്യവും പൊതുക്ഷേമവും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനായി നാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(വൈ) വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ കാര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാല അഭികാമ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അപ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;



(ഇസഡ്) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പെരുമാറ്റം നിയന്ത്രിക്കുക;

(ഇസഡ്-എ) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധ്യാപകരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ജോലി ക്രമീകരിക്കുകയും പെരുമാറ്റം നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഇസഡ്-ബി) സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ഇടയിൽ അച്ചടക്കം നിയന്ത്രിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും, ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അത്തരത്തിലുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഇസഡ്-സി) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധ്യാപകരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ആരോഗ്യവും പൊതുക്ഷേമവും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;

(ഇസഡ്-ഡി) ആളുകളിൽ നിന്ന് സഹായങ്ങളും സംഭാവനകളും ഉപഹാരങ്ങളും സ്വീകരിക്കുകയും സർവ്വകലാശാല തീരുമാനിക്കുംപ്രകാരം ചെയറുകൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കെട്ടിടങ്ങൾക്കും അതുപോലെയുള്ളവയ്ക്കും നാമകരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഇസഡ്-ഇ) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അംഗീകാരം ആവശ്യമുള്ളതും, സർക്കാരിന്റെ സഹായത്തോടെ സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കുകയോ കെട്ടിടം പണിയുകയോ ചെയ്തവയും ഒഴികെ, ട്രസ്റ്റും എൻഡോവ്മെന്റുമായതുമായ വസ്തുവകകൾ ഉൾപ്പെടെ ജംഗമമോ സ്ഥാവരമോ ആയ ഏതെങ്കിലും വസ്തു സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഏറ്റെടുക്കുകയും കൈവശം വയ്ക്കുകയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും കൈയൊഴിയുകയും ചെയ്യുക;

(ഇസഡ്-എഫ്) സർവ്വകലാശാലയുടെ നടത്തിപ്പിന്റെയും വികസനത്തിന്റെയും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടെ, സർവ്വകലാശാലയുടെ വസ്തുവിന്റെ ഇൗട്രിന്മേൽ, പണം വായ്പയെടുക്കുക;

(ഇസഡ്-ജി) വിഷയങ്ങൾ, വൈദഗ്ദ്ധ്യത്തിന്റെ മേഖലകൾ, വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ തലം, ആളുകൾക്കുള്ള സാങ്കേതിക പരിശീലനം എന്നിവയ്ക്കനുസൃതമായി ഹ്രസ്വ-ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക, ഈ ആവശ്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനു അനിവാര്യമായ പരിപാടികൾ തുടങ്ങിവയ്ക്കുക;

(ഇസഡ്-എച്ച്) സംവേദനാത്മകരീതിയിലുള്ള ഓൺലൈൻ പഠനത്തിലൂടെ ബോധനം നൽകുകയും, ഔപചാരിക-അനുപചാരിക (തുറന്നപഠനം) വിദ്യാഭ്യാസധാരകളിലേക്ക് പരസ്പരം മാറാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്



സൗകര്യമൊരുക്കുകയും ചെയ്യുക; കൂടാതെ

(ഇസഡ്-ഐ) സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായേക്കുന്നതോ ആനുഷംഗികമായേക്കുന്നതോ സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായതോ ഉതകുന്നതോ ആയ അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റെല്ലാ പ്രവർത്തികളും കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുക.

6. സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്കുള്ള പ്രവേശനം.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസി ലേയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള സംവരണതത്വങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും, ഏതു വംശത്തിലും മതവിശ്വാസത്തിലും ജാതിയിലും വർഗ്ഗത്തിലും പെട്ട എല്ലാ ലിംഗക്കാർക്കും സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവേശനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും സർവ്വകലാശാലയിലെ ഒരു അധ്യാപകൻ ആകുന്നതിനോ അവിടത്തെ ഏതെങ്കിലും പദവി വഹിക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ വിദ്യാർത്ഥിയായി പ്രവേശനം നേടുന്നതിനോ അവിടെനിന്നും ബിരുദം നേടുന്നതിനോ അവിടത്തെ ഏതെങ്കിലും വിശേഷാധികാരം അനുഭവിക്കുന്നതിനോ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി, സർവ്വകലാശാല ഏതെങ്കിലും ആളിന്റെമേൽ ഏതെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും മതവിശ്വാസമോ തൊഴിലോ രാഷ്ട്രീയ അഭിപ്രായമോ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരിശോധന നടത്തുന്നതോ നിർബന്ധിക്കുന്നതോ നിയമപരമല്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) സർവ്വകലാശാലയിൽ ഏതു ദേശീയതയിലെയും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അവരെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(3) ഈ വകുപ്പിലെ യാതൊന്നുംതന്നെ, വനിതകൾക്കോ സമൂഹത്തിലെ ദുർബല വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവർക്കോ, പ്രത്യേകിച്ചും പട്ടികജാതിയിലും പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലുംപ്പെട്ടവർക്കും നിയമനത്തിനോ പ്രവേശനത്തിനോ വേണ്ടി ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടാക്കുന്നതിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാലയെ തടയുന്നതായി കരുതപ്പെടുന്നതല്ല.

7. സ്പോൺസറിംഗ് എന്റിറ്റി.—(1) 1956-ലെ കമ്പനീസ് ആക്ടിന്റെ (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 25-ാം വകുപ്പിൻകീഴിൽ, 5-9-2000-ലെ 09-14187/2000 നമ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടെ ഒരു കമ്പനിയായി ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ദി ഇൻഡ്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആന്റ് മാനേജ്മെന്റ് - കേരള (IIITMK) സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്പോൺസറിംഗ് എന്റിറ്റി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ഭൂമിയും മറ്റ് അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളും സ്പോൺസറിംഗ് എന്റിറ്റി കൈമാറ്റം



ചെയ്തുകൊടുക്കേണ്ടതും സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിതമായാൽ ഉടൻതന്നെ ഭരണനിർവഹണാധികാരം 8-ഉം, 9-ഉം, 10-ഉം വകുപ്പുകളിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ചാൻസലറിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിലും നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതുമാണ്;

(3) വൈസ്-ചാൻസലറെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം 11-ാം വകുപ്പിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ചാൻസലറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

### അദ്ധ്യായം 3

## ചാൻസലറും വൈസ്-ചാൻസലറും സർവ്വകലാശാലയിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും

8. ചാൻസലർ.—(1) കേരള ഗവർണ്ണർ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം ഹേതുവായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ തലവനായിരിക്കുന്നതും, സന്നിഹിതനായിരിക്കുമ്പോൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിലും ബിരുദദാന സമ്മേളത്തിലും അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ സർവ്വകലാശാല യാതൊരാൾക്കും ഓണററി ബിരുദമോ ബഹുമതികളോ നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(4) ഈ വകുപ്പിലെ മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ഭംഗം വരാതെ, ഈ ഓർഡിനൻസോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ റഗുലേഷനുകളോ അനുസരിച്ചുള്ളതല്ലാത്ത സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതൊരു നടപടിക്രമവും ചാൻസലർക്ക് രേഖാമൂലമുള്ള ഉത്തരവിനാൽ റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ അപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അപ്രകാരമുള്ള ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് കാരണം കാണിക്കാൻ ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയോട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(5) തെറ്റായ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നപക്ഷം വൈസ്-ചാൻസലറെയോ സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ചാൻസലർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യലിനുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ, നീക്കം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആളിനെതിരെ ഉചിതമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സർക്കാരിന്റെ ശുപാർശയെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ചാൻസലർ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭിപ്രായം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.



(6) ചാൻസലർ ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരമോ അവയ്ക്ക് കീഴിൽ നൽകപ്പെട്ടതോ നിക്ഷിപ്തമായതോ ആയ അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. പ്രോ-ചാൻസലർ.—(1) സംസ്ഥാനത്തെ വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള മന്ത്രി അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഹേതുവായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിലോ അദ്ദേഹത്തിന് പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസരത്തിലോ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ബിരുദദാന സമ്മേളനങ്ങളിൽ അദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതുൾപ്പെടെ, ചാൻസലറുടെ എല്ലാ അധികാരങ്ങളും പ്രോ-ചാൻസലർ, വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും എല്ലാ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചാൻസലർ രേഖാമൂലമുള്ള ഉത്തരവിനാൽ പ്രോ-ചാൻസലർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന, ചാൻസലറുടെ അങ്ങിനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ കൂടി പ്രോ-ചാൻസലർ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ കൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കൽ അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങിനെയുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമാകാവുന്നതുമാണ്.

10. സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.- താഴെപ്പറയുന്നവർ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) ഡീനുകൾ;

(iii) രജിസ്ട്രാർ;

(iv) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ; കൂടാതെ

(v) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അനധ്യാപകരും സപ്പോർട്ട് സ്റ്റാഫും ഉൾപ്പെടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ സേവനത്തിലുള്ള മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

11. വൈസ്-ചാൻസലർ.—(1) വൈസ്-ചാൻസലർ ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യ അല്ലെങ്കിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് അല്ലെങ്കിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ മാനേജ്മെന്റ് രംഗത്തെ ഒരു പണ്ഡിതശ്രേഷ്ഠനായിരിക്കേണ്ടതും ഒരു ഉന്നത പഠന സ്ഥാപനത്തിൽ ഭരണപരിചയം ഉള്ള ആളായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.





(2) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന അക്കാഡമിക തലവനും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറും ആയിരിക്കുന്നതും ഈ ഓർഡിനൻസിനാലോ അതിൻ കീഴിലോ ഉള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചാൻസലർ നിയമിക്കുന്നതും താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയതുമായ സെർച്ച്-കം-സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ അദ്ദേഹം വൈസ്-ചാൻസലറെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:-

(എ) വിവരസാങ്കേതിക വ്യവസായ രംഗത്തു നിന്നുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധ അംഗം ;

(ബി) പഠന ഗവേഷണ രംഗത്ത് നിന്നുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധ അംഗം ;

(സി) യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷൻ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ ;

(ഡി) സംസ്ഥാന സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ ; കൂടാതെ

(ഇ) സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്പോൺസറിംഗ് എന്റീറ്റിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ.

(4) ഈ ഓർഡിനൻസിലോ റഗുലേഷനുകളിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും പ്രഥമ വൈസ്-ചാൻസലറെ, വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാവുന്ന വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും നിബന്ധനകളിന്മേലും, സർക്കാരിന്റെ ശുപാർശയിന്മേൽ ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അദ്ദേഹം ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നാല് വർഷം വരെയോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് അറുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം, അതുവരെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ സത്യര നടപടി ആവശ്യമാണെന്ന് വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം അദ്ദേഹത്തിന് ഈ ഓർഡിനൻസിനാലോ അതിൻകീഴിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏത് അധികാരസ്ഥാനത്തിനും നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതും, അങ്ങനെയുള്ള സംഗതിയിൽ അദ്ദേഹം എടുത്ത നടപടി അത്തരം അധികാരസ്ഥാനത്തിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പിൻകീഴിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ എടുത്ത നടപടിയാൽ സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന, സർവ്വകലാശാലയുടെ സർവ്വീസിലിരിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും അപ്രകാരമുള്ള നടപടിയെ സംബന്ധിച്ച് അയാളെ അറിയിച്ച തീയതി മുതൽ തൊണ്ണൂറ് ദിവസത്തിനകം അപ്രകാരമുള്ള നടപടിയിക്കെതിരെ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ അപ്പീൽ നൽകുന്നതിനവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും



അതേതുടർന്ന് ജനറൽ കൗൺസിലിന് വൈസ്-ചാൻസലർ എടുത്ത നടപടി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയോ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

(7) വൈസ്-ചാൻസലർ, സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളാലും റഗുലേഷനുകളാലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അപ്രകാരമുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. ഡീനുകൾ.—ഡീനുകളുടെ എണ്ണം ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രൊഫസ്സർമാരിൽ നിന്നും സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരമാവധി മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിലേക്കാണ് ഓരോ ഡീനിനേയും വൈസ്-ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടത്. സർവകലാശാലയിലെ മറ്റ് പ്രൊഫസ്സർമാരെല്ലാം ഡീൻ പദവി വഹിച്ച് കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും, അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് പുനർനിയമനത്തിനായി ഒരു പ്രത്യേക കേസായി തീരുമാനമെടുക്കുകയോ ചെയ്താൽ മാത്രം ഡീൻ ആയി കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ ഒരാളെ ഡീൻ പദവിയിൽ പുനർനിയമിക്കാവുന്നതാണ്. യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും മൂന്നു വർഷം വീതമുള്ള രണ്ടു തവണയിൽ കൂടുതൽ ഒരാളെ ഡീൻ ആയി നിയമിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. രജിസ്ട്രാർ.—(1) രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള സേവന വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും നിയമിക്കപ്പെടേണ്ടതും അദ്ദേഹം അപ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രാർക്ക് സർവകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടി കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിനും രേഖകൾ പ്രമാണീകരിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ.—(1) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ സർവകലാശാലയുടെ പരീക്ഷകളുടെയും ടെസ്റ്റുകളുടെയും നടത്തിപ്പിന്റെയും അവയുടെ ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിന്റെയും ചുമതലയുള്ള പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയിരിക്കുന്നതും വൈസ്-ചാൻസലറുടെ മേൽനോട്ടത്തിലും നിർദ്ദേശത്തിലും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിലും ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള സേവന വ്യവസ്ഥകളിന്മേലും നിയമിക്കപ്പെടേണ്ടതും അദ്ദേഹം അപ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.



15. മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ.—സർവ്വകലാശാലയിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനരീതിയും പ്രതിഫലവും അധികാരങ്ങളും കടമകളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരത്തിലായിരിക്കുന്നതാണ്.

#### അദ്ധ്യായം 4

### സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ

16. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ.- സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

- (i) ജനറൽ കൗൺസിൽ;
- (ii) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ്;
- (iii) സെനറ്റ്;
- (iv) ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി;
- (v) അക്കാഡമിക് കൗൺസിൽ;
- (vi) റിസർച്ച് കൗൺസിൽ ; കൂടാതെ

(vii) സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളായി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ സ്ഥാനനിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാവുന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ, അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് നിയമങ്ങളും.

17. ജനറൽ കൗൺസിൽ.—(1) സർക്കാർ, ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിലെ വിജ്ഞാപനം വഴി, സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടി, ചാൻസലർ തലവനായിട്ടുള്ളതും വിദഗ്ധരോ സർക്കാരുദ്യോഗസ്ഥരോ ആയ പതിനൊന്നിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ അത്തരം മറ്റ് അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതുമായ ഒരു ജനറൽ കൗൺസിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ജനറൽ കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ സർക്കാർ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ രൂപഘടന താഴെപ്പറയുന്നതായിരിക്കുന്നതാണ്:-

- (i) ചാൻസലർ - ചെയർപേഴ്സൺ;
- (ii) പ്രൊ-ചാൻസലർ - വൈസ്-ചെയർപേഴ്സൺ;



(iii) സംസ്ഥാനത്തെ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന മന്ത്രി, - അംഗം;

(iv) കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ - അംഗം;

(v) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ - അംഗം;

(vi) യു.ജി.സി.യിൽ നിന്നുള്ള ഒരു മുതിർന്ന പ്രതിനിധി - അംഗം;

(vii) വിവരസാങ്കേതിക വ്യവസായരംഗത്ത് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ തലത്തിലോ അതിനുമുകളിലോ ഉള്ളവരിൽനിന്നും, ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, വിവരസാങ്കേതിക മേഖലയിലോ അനുബന്ധ മേഖലകളിലോ രാജ്യാന്തരപ്രശസ്തിയുള്ള രണ്ടു വ്യക്തികൾ - അംഗങ്ങൾ;

(viii) വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - അംഗം;

(ix) ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - അംഗം; കൂടാതെ

(x) വൈസ്-ചാൻസലർ - അംഗം.

(3) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ജനറൽ കൗൺസിലിന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളുമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) പുതിയ പ്രവണതകളും ദിശാമാറ്റങ്ങളും സ്വമേധയാ തിരിച്ചറിയുകയും, സർവകലാശാലക്കുവേണ്ടി തന്ത്രപ്രധാനമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും; അത്തരം പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണം ആസൂത്രണംചെയ്യുകയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും; സർവകലാശാലയുടെ വികസനവും ദൗത്യവും പുതിയ പ്രവണതകൾക്കും ദിശാമാറ്റങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി കാത്തുസൂക്ഷിക്കുകയും;

(ii) തന്ത്രപ്രധാനമായ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി നയങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുകയും;

(iii) സർവകലാശാലയുടെ വിശാലനയങ്ങളെക്കുറിച്ചും പരിപാടികളെക്കുറിച്ചും കാലാകാലങ്ങളിൽ അവലോകനം നടത്തുകയും, സർവകലാശാലയുടെ പുരോഗതിക്കും വികസനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും;



(iv) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും വാർഷിക കണക്കുകളും പരിഗണിക്കുകയും പ്രമേയം പാസ്സാക്കുകയും അത്തരം കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ആഡിറ്ററുടെ റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിക്കുകയും;

(v) ഉപദേശമാരാഞ്ഞുകൊണ്ട് അതിലേയ്ക്ക് കൈമാറിയേക്കാവുന്ന ഏതൊരു വിഷയങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച് ചാൻസലറെ ഉപദേശിക്കുകയും;

(vi) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിയമനത്തിനായി ഒരു സെർച്ച്-കം-സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയെ രൂപീകരിക്കുകയും; കൂടാതെ

(vii) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

18. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ്.—(1) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

- (i) വിവരസാങ്കേതിക വ്യവസായരംഗത്ത് ഗണ്യമായ അനുഭവ സമ്പത്തുള്ളതും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതുമായരാജ്യാന്തര മികവുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധൻ - ചെയർപേഴ്സൺ;
- (ii) വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (iii) ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (iv) ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (v) കേരള സർക്കാരിന്റെ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ കൗൺസിലിൽ നിന്നും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരാൾ - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (vi) വൈസ്-ചാൻസലർ, ഏ.പി.ജെ. അബ്ദുൾ കലാം സാങ്കേതികശാസ്ത്ര സർവകലാശാല, കേരള - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (vii) ഭാരത സർക്കാരിന്റെ വാർത്താവിനിമയ-വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ ഒരു പ്രതിനിധി - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (viii) ഭാരത സർക്കാരിന്റെ ശാസ്ത്ര-സാങ്കേതിക വകുപ്പിൽ നിന്നും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരാൾ - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (ix) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടെക്നോളജി, പാലക്കാട് - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;



- (x) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ്, കോഴിക്കോട് - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xi) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സയൻസ്, എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് റിസർച്ച്, തിരുവനന്തപുരം - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xii) ഡയറക്ടർ, ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സ്പേസ് സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി, തിരുവനന്തപുരം - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xiii) ഡയറക്ടർ, ശ്രീ ചിത്തിര തിരുനാൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ മെഡിക്കൽ സയൻസസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി (SCTIMST) - എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xiv) ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്റർ-ഡിസിപ്ലിനറി സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി, തിരുവനന്തപുരം - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xv) വൈസ് ചാൻസലർ സമർപ്പിക്കുന്ന, വിദ്യാഭ്യാസം, ഗവേഷണം, വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ പ്രയോഗം, അനുബന്ധ വിജ്ഞാനശാഖകൾ എന്നീ മേഖലകളിൽ പ്രാഗത്ഭ്യം തെളിയിച്ചിട്ടുള്ളതും, വ്യവസായ രംഗത്തോ പഠനഗവേഷണ രംഗത്തോ നിന്നുള്ളതുമായ എട്ടുപേരുടെ പാനലിൽ നിന്നും, ചെയർപേഴ്സൺ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന നാല് വിദഗ്ദ്ധർ - അംഗങ്ങൾ;
- (xvi) വൈസ്-ചാൻസലർ - എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം;
- (xvii) വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന സർവകലാശാലയിലെ രണ്ട് പ്രൊഫസർമാർ - അംഗങ്ങൾ; കൂടാതെ
- (xviii) വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥി കൗൺസിലിന്റെ ഒരു വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധി - അംഗം.

(2) രജിസ്ട്രാർ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

19. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധിയും നൽകേണ്ട ബത്തകളും.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-



(i) ഒരു എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ അംഗം അദ്ദേഹം ഏത് പദവിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ അംഗമായത്, ആ പദവി വഹിക്കുന്നതുവരെ തുടരുന്നതാണ്;

(ii) ഒരു വിദഗ്ധ അംഗം അദ്ദേഹത്തെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലം ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും അദ്ദേഹത്തിന്റെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷക്കാലയളവിലേക്ക് കൂടി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ്;

(iii) വിദ്യാർത്ഥി അംഗം ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്; കൂടാതെ,

(iv) 18-ാം വകുപ്പിന്റെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ (xvii)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങൾ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ആകസ്മികമായുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിനായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒരംഗത്തിന്റെ കാലാവധി, അദ്ദേഹം ആരുടെ സ്ഥാനത്തേക്കാണോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടത് ആ അംഗത്തിന് അവശേഷിക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് മാത്രമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഈ വകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സ്ഥാനമൊഴിയുന്ന ഒരംഗം, അദ്ദേഹത്തിന്റെ സ്ഥാനത്ത് മറ്റൊരാളെ അംഗമായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതുവരെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതാണ്.

(4) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് അർഹമായ ബത്തകൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

20. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ചുമതലകൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പൊതുവായ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും വഹിക്കേണ്ടതും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കുന്നതും ഈ ഓർഡിനൻസിലോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലോ റെഗുലേഷനുകളിലോ മറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതായ, സർവകലാശാലയുടെ എല്ലാ അധികാരങ്ങളും അത് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും, കൂടാതെ സെനറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും അതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമാകാതെ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,



അതായത് :-

(i) സർവകലാശാലയുടെ ഭരണവും പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച നയപരമായ പ്രശ്നങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്കുക;

(ii) പഠനകോഴ്സുകൾ നിശ്ചയിക്കുകയും പ്രവേശന മാനദണ്ഡങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(iii) വിവിധ കോഴ്സുകൾക്കുള്ള ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുക;

(iv) സ്വമേധയാ, സർവകലാശാലാ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ ശുപാർശയിന്മേലോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ, ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ, റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(v) സർവകലാശാലയിൽ അക്കാഡമികവും അതുപോലെ മറ്റ് തരത്തിലുള്ളതുമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക, നിയമനം നടത്തുക, അവരുടെ സേവന-വേതനവ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുക;

(vi) റെഗുലേഷനുകൾ പരിഗണിക്കുകയോ പരിഷ്കരിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(vii) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും, വാർഷിക കണക്കുകളും, അതിന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന സർവകലാശാലയുടെ വികസന രൂപരേഖയെ കുറിച്ചുള്ള പ്രസ്താവനയോടുകൂടിയ, അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും പരിഗണിക്കുകയും പ്രമേയം പാസ്സാക്കുകയും; കൂടാതെ

(viii) ഈ ഓർഡിനൻസോ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ വഴി അതിന് നൽകിയേക്കാവുന്നതോ ബാധ്യസ്ഥമാക്കിയേക്കാവുന്നതോ ആയ മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും, മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(3) ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ അതിനുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാനും ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാനും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന അപ്രകാരമുള്ള കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാൻ അതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് നാല് തവണ യോഗം കൂടേണ്ടതാണ്.

(5) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ഒരു യോഗം ചേരുന്നതിനുള്ള ക്വാറം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ മൂന്നിൽ ഒന്നായിരിക്കും.





21. സെനറ്റ്.—(1) സെനറ്റ് സർവകലാശാലയുടെ പ്രധാന അക്കാഡമിക ബോഡിയായിരിക്കുന്നതും, ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയും റെഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി,-

(i) സർവകലാശാലയുടെ തന്ത്രപ്രധാനമായ പദ്ധതികൾ സാക്ഷാത്കരിക്കാനുള്ള അക്കാഡമിക നയങ്ങളും പരിപാടികളും ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി വൈസ്-ചാൻസലർ മുഖാന്തിരം, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സുമായി പരസ്പരപ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും;

(ii) സർവകലാശാലയ്ക്കകത്ത് പഠനത്തിന്റെയും അധ്യാപനത്തിന്റെയും പരീക്ഷയുടെയും, നിലവാരപരിപാലനം നിയന്ത്രിക്കേണ്ടതും; കൂടാതെ

(iii) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ വഴി അതിന് നൽകിയേക്കാവുന്നതോ ബാധ്യസ്ഥമാക്കിയേക്കാവുന്നതോ ആയ മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) സെനറ്റിന്റെ രൂപവത്കരണവും, അതിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധിയും, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിൽ നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നപ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) എല്ലാ അക്കാഡമിക സംഗതികളിലും, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനെ ഉപദേശിക്കുവാനുള്ള അവകാശം സെനറ്റിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

22. ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി.—(1) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനാൽ രൂപവത്കരിക്കപ്പെടുന്ന, താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന, ഒരു ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത് :-

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അതിലെ അംഗങ്ങളിൽനിന്നും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന രണ്ടു അംഗങ്ങൾ, അവരിലൊരാൾ ഒരു പ്രൊഫസർ ആയിരിക്കണം; കൂടാതെ

(iii) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങിനെയുള്ള മറ്റ് അംഗങ്ങൾ.

(2) വൈസ്-ചാൻസലറും പ്രൊഫസറും ഒഴികെയുള്ള ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ, അവർ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിലെ അംഗങ്ങളായി തുടരുന്നിടത്തോളം ഔദ്യോഗിക പദവി വഹിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-



(i) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക ബജറ്റ് പരിശോധിക്കുകയും സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുകയും സാമ്പത്തികകാര്യങ്ങളിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ശുപാർശകൾ നൽകുകയും;

(ii) എല്ലാ പുതിയ ധനവ്യയ നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിക്കുകയും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ശുപാർശകൾ നൽകുകയും;

(iii) കണക്കുകളുടെ ആനുകാലിക സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പരിഗണിക്കുകയും, സർവകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ അവലോകനം ചെയ്യുകയും പുനർധനവിനിയോഗ പത്രികകൾ പരിഗണിക്കുകയും അത് ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനു സമർപ്പിക്കുകയും; കൂടാതെ

(iv) സർവകലാശാലയെ ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തികപ്രശ്നം സംബന്ധിച്ച്, സ്വമേധയാ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിൽ നിന്നും അഭിപ്രായം ആരായുമ്പോഴോ, അതിന്റെ വീക്ഷണങ്ങളും ശുപാർശകളും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് നൽകുക.

(4) ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് നാല് തവണ യോഗം കൂടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റി യോഗംചേരുന്നതിനുള്ള ക്വാറം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ മൂന്നിലൊന്നായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഫൈനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതും, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ, യോഗത്തിൽവെച്ച് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരംഗം അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ ഭിന്നാഭിപ്രായമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം, യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിപക്ഷത്തിന്റെ അഭിപ്രായം നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

23. അക്കാഡമിക് കൗൺസിൽ.—അക്കാഡമിക് കൗൺസിലിൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെ എല്ലാ അദ്ധ്യാപന ഫാക്കൽറ്റികളും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നതും വൈസ്-ചാൻസലർ തലവനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ അനുമതിയോടെ, സർവകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസം, പരിശീലനം, വിജ്ഞാനവ്യാപനം തുടങ്ങി സർവകലാശാലയുടെ എല്ലാ അക്കാഡമിക് പരിപാടികളുടെയും ഉത്തരവാദിത്വം അക്കാഡമിക് കൗൺസിലിനായിരിക്കുന്നതാണ്. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള വിവിധ വിദ്യാഭ്യാസ ശാഖകൾക്കു വേണ്ടിയും കൂടാതെ വിവിധ പരിപാടികൾക്കു വേണ്ടിയും അക്കാഡമിക് കൗൺസിലിന് വെച്ചേറെ ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസുകൾ രൂപവത്കരിക്കാവുന്നതാണ്.



24. ഗവേഷണ കൗൺസിൽ.—(1) താഴെപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു ഗവേഷണ കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) വൈസ്-ചാൻസലർ;

(ii) ഡീനുകൾ;

(iii) ഗവേഷണരംഗത്തെ സ്വതന്ത്രമായ മികവിന്റെ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ മേധാവികൾ, ഗവേഷണരംഗത്തെ ഇന്റർ-ഡിസിപ്ലിനറി സെന്റർ ഓഫ് എക്സലൻസുകളുടെ മേധാവികൾ, സർവകലാശാലയുടെ വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങളുടെ മേധാവികൾ; കൂടാതെ

(iv) ഡിജിറ്റൽ സയൻസ്, സാങ്കേതികവിദ്യ അല്ലെങ്കിൽ മാനവിക വിഷയങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിലെ ഗവേഷണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന രണ്ട് ഡയറക്ടർമാർ അല്ലെങ്കിൽ ശാസ്ത്രജ്ഞർ.

(2) ഗവേഷണ കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളെ വൈസ്-ചാൻസലർ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യുന്ന ഗവേഷണവിഭാഗം ഡീൻ ഗവേഷണ കൗൺസിലിന്റെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സർവകലാശാലയുടെ എല്ലാ ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും മേൽനോട്ടം വഹിച്ച് നയിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം ഗവേഷണ കൗൺസിലിനായിരിക്കും. ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ ഗവേഷണത്തിന് സഹായകരമാകുന്നതിനായി ഗവേഷണ കൗൺസിൽ വൈദേശികമായ ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകൾ ക്ഷണിക്കുകയും, സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. സർവകലാശാലയിൽ ഉന്നത ഗുണനിലവാരമുള്ള ഗവേഷണം സുഗമമാക്കുന്നതിലേക്ക് രാജ്യത്തേയും വിദേശത്തേയും മുൻനിര സർവകലാശാലകളുമായും ഏജൻസികളുമായും സംഘടനകളുമായും ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വവും ഗവേഷണ കൗൺസിലിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഗവേഷണ കൗൺസിലിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിനാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

25. മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ.—സർവകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളായി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ പ്രഖ്യാപിച്ചേക്കാവുന്ന മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ ഘടന, അധികാരങ്ങൾ, ചുമതലകൾ എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.



അദ്ധ്യായം 5

**സ്റ്റാറ്റുട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും**

26. സ്റ്റാറ്റുട്ടുകൾ.— ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സ്റ്റാറ്റുട്ടുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടേയും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർവകലാശാലയിൽ രൂപവത്കരിക്കപ്പെടേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്ന മറ്റ് നികായങ്ങളുടേയും ഘടന, അധികാരങ്ങൾ, ചുമതലകൾ;

(ii) അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലേയും മറ്റ് നികായങ്ങളിലേയും അംഗങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പും, ഔദ്യോഗികപദവികളിൽ തുടരലും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടത് ആവശ്യമെന്നോ അഭികാമ്യമെന്നോ സർവകലാശാല കരുതുന്ന മറ്റ് എല്ലാ കാര്യങ്ങളും;

(iii) സർവകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനരീതി, അവരുടെ സേവനവ്യവസ്ഥകൾ, അധികാരങ്ങൾ, കർത്തവ്യങ്ങൾ, വേതനങ്ങൾ;

(iv) അദ്ധ്യാപകർ, അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് ജീവനക്കാർ തുടങ്ങിയ വ്യത്യസ്ത വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള തസ്തികസൃഷ്ടിക്കൽ, അവരുടെ നിയമനരീതി, അവരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കൽ, ബത്തകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശമ്പളഘടന, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ;

(v) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി സ്കോളർഷിപ്പുകൾ, അസിസ്റ്റൻഷിപ്പ്, ക്യാമ്പസ് ജോലികൾ, സമാനസ്വഭാവത്തിലുള്ള മറ്റ് അവസരങ്ങൾ എന്നിവ സൃഷ്ടിക്കൽ, അവരുടെ യോഗ്യതയും അതോടൊപ്പം കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും നിശ്ചയിക്കൽ ;

(vi) മറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന, അദ്ധ്യാപകരെയും മറ്റ് അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫിനെയും ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിലേക്ക് സർവകലാശാലയിൽ നിയമിക്കേണ്ട രീതിയും അവരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളും വേതനവും;

(vii) സർവകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാകുന്നതിനു വേണ്ടി പെൻഷൻ ഫണ്ട്, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയവയുടെ രൂപവത്കരണവും ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി ഏർപ്പെടുത്തലും;

(viii) സർവകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരാലോ, അദ്ധ്യാപകരാലോ, ജീവനക്കാരാലോ, മറ്റ് അക്കാഡമിക് ജീവനക്കാരാലോ വിദ്യാർത്ഥികളാലോ



അപ്പീൽ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം;

(ix) ഓണററി ബിരുദങ്ങൾ നൽകൽ;

(x) മെഡലുകൾ, സമ്മാനങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രോത്സാഹനങ്ങൾ ഇവ ഏർപ്പെടുത്തൽ;

(xi) സർവകലാശാലാ ജീവനക്കാർക്കിടയിൽ അച്ചടക്കം നിലനിർത്തൽ;

(xii) ചെയറുകൾ, പഠന സ്കൂളുകൾ, വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ, അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇവ സ്ഥാപിക്കൽ;

(xiii) സർവകലാശാലയിലെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലോ ഉദ്യോഗസ്ഥരിലോ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ; കൂടാതെ

(xiv) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതോ ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായതോ ആയ മറ്റേതൊരു കാര്യവും.

27. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നാലുടൻതന്നെ ചാൻസലറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി സർക്കാർ ആദ്യ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്, കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതിയതോ അധിക സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളോ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതും, (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാറ്റത്തെപ്പറ്റി, അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തിന് അതിന്റെ അഭിപ്രായം രേഖാമൂലം പ്രകടിപ്പിക്കാൻ ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകാതെ സർവകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെ പദവി, അധികാരം, ഘടന ഇവയെ ബാധിക്കുന്നരീതിയിൽ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ ഭേദഗതിചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) എല്ലാ പുതിയ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകൾക്കും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെ കൂട്ടിച്ചേർക്കലിനും അതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതികൾക്കും റദ്ദാക്കലിനും ചാൻസലറുടെ അനുമതി ആവശ്യമായിട്ടുള്ളതും അദ്ദേഹത്തിന് അത് അംഗീകരിക്കുകയോ അദ്ദേഹം നടത്തിയ ഏതെങ്കിലും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ വീണ്ടും പരിഗണിക്കുന്നതിനായി ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് തിരിച്ചയക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.



(4) ചാൻസലറുടെ അനുമതി ലഭിക്കാത്തപക്ഷം പുതിയ സ്റ്റാറ്റൂട്ടിനോ നിലവിലുള്ള ഒരു സ്റ്റാറ്റൂട്ടിനെ ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ടോ റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടോ ഉള്ള ഒരു സ്റ്റാറ്റൂട്ടിനോ സാധുതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

28. റെഗുലേഷനുകൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലേയും സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, റെഗുലേഷനുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലുമോ എല്ലാമോ കാര്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:-

(i) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനം, പഠനകോഴ്സുകളും അവയുടെ ഫീസും, ബിരുദങ്ങൾ, ഡിപ്ലോമകൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, മറ്റ് അക്കാഡമിക് ബഹുമതികൾ എന്നിവ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള യോഗ്യതകൾ, ഫെല്ലോഷിപ്പുകളും അവാർഡുകളും അതുപോലെയുള്ളവയും നൽകുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ;

(ii) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്, പരീക്ഷകരുടേയും മറ്റുള്ളവരുടേയും നിയമനം, അവർക്കുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും;

(iii) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസം സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകളും അവരുടെ പൊതു അച്ചടക്കവും;

(iv) സർവകലാശാലയും ജീവനക്കാരും തമ്മിലോ വിദ്യാർത്ഥികളും സർവകലാശാലയും തമ്മിലോ ഉള്ള തർക്ക പരിഹാരത്തിനുള്ള നടപടിക്രമം;

(v) സർവകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ അച്ചടക്കം പാലിക്കൽ;

(vi) സർവകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകർ, ജീവനക്കാർ, മറ്റ് അക്കാഡമിക് സ്റ്റാഫ്, വിദ്യാർത്ഥികൾ തുടങ്ങിയവരുടെ പെരുമാറ്റം, കർത്തവ്യങ്ങൾ, ഇവയുടെ ക്രമീകരണങ്ങൾ;

(vii) ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെയോ സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളുടെയോ റെഗുലേഷനുകളുടെയോ കീഴിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതായ പെരുമാറ്റ ദൃഷ്ടിാന്തളുടെ വിഭാഗങ്ങൾ; കൂടാതെ

(viii) ഈ ഓർഡിനൻസിലേയോ സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളിലേയോ വ്യവസ്ഥകളാലോ അവയ്ക്ക് കീഴിലോ റെഗുലേഷനുകളാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ ചെയ്യാവുന്നതോ ആയ മറ്റേതൊരു കാര്യവും.

(2) സർക്കാരിന്റേയോ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റേയോ അംഗീകാരത്തോടെ, വൈസ്-ചാൻസലർ ആദ്യ റെഗുലേഷൻ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും, അങ്ങനെ ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന റെഗുലേഷൻ, ഏതുസമയത്തും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നപ്രകാരം, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന് ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ,



റദ്ദുചെയ്യുകയോ, കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

29. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—(1) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അതിൽ മറ്റ് വിഷയങ്ങളോടൊപ്പം, സർവകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനായി ജനറൽ കൗൺസിൽ മുന്നോട്ടുവയ്ക്കുന്ന ആകമാന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും പൊതുമനയങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി സർവകലാശാല സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്;

(2) അങ്ങനെ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള തീയതിയിൽ ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

30. സർവകലാശാലയുടെ ഫണ്ട്.—(1) സർവകലാശാലാ ഫണ്ട് എന്ന പേരിൽ സർവകലാശാലക്ക് ഒരു ഫണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽ താഴെപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായിരിക്കും,-

(i) കേന്ദ്ര സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും ധനവിഹിതമോ ഗ്രാന്റോ;

(ii) യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും ധനവിഹിതമോ ഗ്രാന്റോ;

(iii) വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കോർപ്പറേറ്റുകൾ, വാണിജ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭാവനയോ ഗ്രാന്റോ;

(iv) സ്വകാര്യ വ്യക്തികളോ, പൊതുവോ സ്വകാര്യമോ ആയ മറ്റ് ട്രസ്റ്റുകളോ നൽകുന്ന ട്രസ്റ്റുകൾ, സംഭാവനകൾ, എൻഡോവ്മെന്റുകൾ, മറ്റ് സഹായധനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ;

(v) ഫീസുകളിൽ നിന്നും ചാർജ്ജുകളിൽ നിന്നും സർവകലാശാലക്ക് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം; കൂടാതെ

(vi) മറ്റ് ഏതൊരു സ്രോതസ്സിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ.

(2) ഫണ്ടിലെ തുക, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് തീരുമാനിച്ചേക്കാവുന്ന പ്രകാരം, ഏതെങ്കിലും ഒരു ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലോ ബാങ്കുകളിലായോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഫണ്ടുകൾ റെഗുലേഷനുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അത്തരം വിധത്തിലും സർവകലാശാലയുടെ അത്തരം ആവശ്യത്തിനായും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.



31. വാർഷിക കണക്കുകൾ.—(1) സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകളും, ആസ്തിബാധ്യതാ പട്ടികയും, വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സ് അംഗീകരിക്കേണ്ടതും കമ്പ് ട്രോളർ ആന്റ് ആഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യയോ, അദ്ദേഹം ഇതിലേയ്ക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന അപ്രകാരമുള്ള വ്യക്തിയോ, വ്യക്തികളോ ഓരോ വർഷത്തിലും കുറഞ്ഞത് ഒരു തവണയെങ്കിലും, പതിനഞ്ച് മാസത്തിൽ കവിയാത്ത ഇടവേളകളിൽ, ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(2) വാർഷിക കണക്കുകളുടെ പകർപ്പ്, ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതവും ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ, അതും ഉൾപ്പെടെ ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) വാർഷിക കണക്കുകളെക്കുറിച്ച് ചാൻസലർ നടത്തുന്ന ഏത് നിരീക്ഷണവും, ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(4) ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതുപോലെ, വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഒരു പകർപ്പ്, ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം സർക്കാരിനും സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയത് ആവശ്യമായ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

32. സർവകലാശാല അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണൽ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ ഒരു അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണൽ രൂപീകരിക്കുകയോ, അപ്രകാരം വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള നിലവിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ട്രൈബ്യൂണലിനെ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) ചാൻസലർ, കേരള ഹൈക്കോടതിയുമായി കൂടിയാലോചിച്ചുകൊണ്ട് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, ജില്ലാജഡ്ജിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ന്യായാധിപനായിരിക്കണം അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണൽ.

(3) അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി അതിനെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷക്കാലമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണലിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോട് കൂടി അതിന്റെ നടപടിക്രമം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനും കാര്യനിർവ്വഹണത്തിനുംവേണ്ടി റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ റഗുലേഷനുകൾ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.





(5) അപ്പലേറ്റ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ വേതനവും, മറ്റ് സേവനവ്യവസ്ഥകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

33. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടും പെൻഷൻ ഫണ്ടും.—സർവകലാശാല അതിന്റെ ജീവനക്കാർക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി, അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അത്തരം പെൻഷൻ ഫണ്ടോ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടോ രൂപവത്കരിക്കുകയോ അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതികൾ ഏർപ്പാടാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

34. ചാൻസലർ തർക്കങ്ങൾ തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണെന്ന്.—യഥാവിധി നിയമിക്കപ്പെട്ടതോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ആയ ഒരാൾ സർവകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ നികായത്തിന്റെയോ ഒരു അംഗമാകാൻ അർഹനാണോ എന്നതിനെ കുറിച്ച് ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ റെഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകളുടെ വ്യാഖ്യാനം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും തർക്കം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ, ആ സംഗതി നേരിട്ട് ബാധിക്കപ്പെട്ട ആളുടെയോ നികായത്തിന്റെയോ ഹർജിയിന്മേലോ അല്ലെങ്കിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ സ്വമേധയോ ചാൻസലറുടെ അഭിപ്രായത്തിന് അയച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതും, അദ്ദേഹം ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഉപദേശം സ്വീകരിച്ചശേഷം, സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തർക്കവിഷയത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

35. ആകസ്മിക ഒഴിവുകൾ നികത്തൽ.—സർവകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിലെയോ മറ്റ് നികായത്തിലെയോ അംഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ആകസ്മിക ഒഴിവുകളും, ഏതംഗത്തിന്റെ സ്ഥാനമാണോ ഒഴിഞ്ഞത് ആ അംഗത്തിനെ നിയമിക്കുകയോ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്ന ആൾ അല്ലെങ്കിൽ നികായം സൗകര്യപ്രദമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ നികത്തേണ്ടതും, അങ്ങനെയുള്ള ഒരു ആകസ്മിക ഒഴിവിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുകയോ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയോ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു ആളും അയാൾ ആർക്കു പകരമായാണോ നിയമിക്കപ്പെട്ടത്, അയാൾ അംഗമായിരുന്നെങ്കിൽ അവശേഷിക്കുമായിരുന്ന കാലത്തേക്ക് മാത്രം അത്തരം അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ നികായത്തിന്റെയോ അംഗമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

36. ഒഴിവുകൾ മൂലം സർവകലാശാലയുടെ നികായങ്ങളുടെയോ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളുടെയോ നടപടികൾ അസാധുവാകുന്നതല്ലെന്ന്.—ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിലെയോ മറ്റ് നികായത്തിലെയോ, അംഗങ്ങളുടെ



ഏതെങ്കിലും ഒഴിവോ ഒഴിവുകളോ നിലവിലുണ്ട് എന്ന കാരണം കൊണ്ടുമാത്രം, അതിന്റെ പ്രവർത്തികളോ നടപടിക്രമങ്ങളോ അസാധുവാകുന്നതല്ലാത്തതാകുന്നു.

37. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത നടപടികൾക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെയോ റഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച്, സർവകലാശാലയ്ക്കോ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിനോ സർവകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ജീവനക്കാരനോ സർവകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ മറ്റ് ജീവനക്കാരന്റെയോ ഉത്തരവിന്റെയോ നിർദ്ദേശത്തിന്റെയോ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ച ഏതെങ്കിലും ആളിനോ കമ്മിറ്റിക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമനടപടികളോ യാതൊരു കോടതിയിലും നിലനിൽക്കുന്ന തല്ലാത്തതാകുന്നു.

38. സർവകലാശാല രേഖകൾ തെളിയിക്കുന്ന രീതി.—1872-ലെ ഇന്ത്യൻ തെളിവ് നിയമത്തിലോ (1872-ലെ 1), തത്സമയം നിലവിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമങ്ങളിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഏതെങ്കിലും രസീതിന്റെയോ, അപേക്ഷയുടെയോ, അറിയിപ്പിന്റെയോ, സർവകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റേയോ കമ്മിറ്റിയുടെയോ നടപടിക്രമങ്ങളുടെയോ പ്രമേയത്തിന്റെയോ, സർവകലാശാലയുടെ കൈവശമുള്ള മറ്റ് രേഖകളുടെയോ, സർവകലാശാല യഥാവിധി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രജിസ്റ്ററിലെ ഏതെങ്കിലും ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെയോ പകർപ്പ് രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആയതിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കിയാൽ, തെളിവിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതുപോലെ, അതിൽ വ്യക്തമാക്കുന്ന കാര്യങ്ങളുടെയും ഇടപാടുകളുടെയും തെളിവായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

39. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഉത്തരവുമൂലം, ആ വൈഷമ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമെന്നോ യുക്തമെന്നോ അതിനു തോന്നുന്നതും ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ അത്തരം വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം യാതൊരു ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.



40. പരിവർത്തന കാലത്തേയ്ക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ.— ഈ ഓർഡിനൻസിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലും എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ആദ്യ ബോർഡ് ഓഫ് ഗവർണ്ണേഴ്സിനെ ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതും, മൂന്ന് വർഷക്കാലത്തേക്ക് ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

41. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതും നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണെന്ന്.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളും റെഗുലേഷനുകളും അതുണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോ വരാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേയ്ക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ ആ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിലോ റെഗുലേഷനിലോ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അഥവാ ആ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് അല്ലെങ്കിൽ റെഗുലേഷൻ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് അല്ലെങ്കിൽ റെഗുലേഷൻ അതിനുശേഷം, അതതുസംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ ഭേദഗതി വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ ആ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് പ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ റെഗുലേഷൻ പ്രകാരമോ മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള എന്തിന്റെയെങ്കിലും സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

42. റദ്ദാക്കലും ഒഴിവാക്കലും .—2020-ലെ കേരള ഡിജിറ്റൽ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക നൂതനവിദ്യ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് (2020-ലെ 9) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) അങ്ങനെ റദ്ദാക്കിയിരുന്നാൽ തന്നെയും, പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ എടുത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ചെയ്തതായോ, എടുത്തതായോ കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ് .

// ശരി തർജ്ജമ //

എസ്. സന്ധ്യ,  
അഡീഷണൽ നിയമ സെക്രട്ടറി.

